



KIND CENTRUM

Handboek Almelo



Inhoud

1.	Voorwoord	4
2.	Visie.....	5
	2.1 Visie Het Jonge Kind Almelo	5
	2.2 Visie Kindcentrum Almelo	6
3.	Richtlijn samenwerkingsstructuur KC	8
4.	Samenwerking in een kindcentrum	11
	4.1 Kindcentrumscan Hogeschool Amsterdam	12
	4.2 Ontwikkelinstrument Sardes	13
5.	Doorgaande zorglijn in een KC	14
	5.1 Ondersteuningsteams (VOT, VOT+ en SOT en SOT+).....	14
	5.2 Werkwijze VOT in de voorschool met VVE	15
	5.3 Werkwijze SOT	17
	5.4 Beschrijving vaste functies en rollen binnen het VOT en SOT	18
	5.5 Inzet orthopedagogen voorschool en basisschool	21
	5.6 Functieomschrijving VVE-coach/IB'er voorschool	21
	5.7 Werkwijze van VOT & VOT+ in VVE-peuteropvang	22
6.	Stedelijk overdrachtsformulier	23
7.	VVE Voor- en Vroegschoolse Educatie	24
	7.1 VVE- Stappenplan overdracht.....	24
	7.2 VVE-contactpersoon in de basisschool	25
8.	SMI-werkproces	27
9.	Kansrijke start	29
10.	IKC Actief en ouderkamers	31
	Bijlagen	32
	1. Lijst met afkortingen.....	32
	2. Kindcentrum scan.....	33
	3. Werkwijze van VOT & VOT+ in VVE-peuteropvang	38
	4. Stedelijk overdrachtsformulier	39
	5. Follow up formulier	43

6. VVE-Stappenplan overdracht	45
7. Stappenplan SMI werkproces	51
8. Schematisch overzicht werkwijze Kansrijke start.....	56
9. Taken en verantwoordelijkheden IKC actief	57
10. Kwaliteitskaart Kindcentrumhandboek Almelo	60

1. Voorwoord

In de gemeente Almelo zorgen we ervoor dat alle kinderen van 0 tot en met 13 jaar gelijke kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen, in een veilige en stimulerende omgeving. Het kindcentrum is daarbij het levendige middelpunt van de wijk, waar kinderen dicht bij huis samen leren, spelen en opgroeien. Wij geloven dat kinderen zich beter ontwikkelen wanneer onderwijs, opvang, welzijn en ouders actief en gecoördineerd samenwerken. Deze gezamenlijke aanpak ondersteunt een sterke en doorlopende ontwikkeling voor ieder kind.

De intensieve samenwerking tussen alle verschillende partners vereisen een gezamenlijke taal en zorgvuldig afgestemde processen. Daartoe zijn de afgelopen jaren waardevolle documenten met betrekking tot het werken in kindcentra opgesteld.

Dit handboek geeft een actueel, volledig overzicht van de werkwijzen, de samenwerkingsstructuren en de doorgaande (zorg)lijn binnen het kindcentrum. De bestaande kaders zijn aangevuld met een inhoudelijke verdieping op samenwerking, waarmee het kindcentrum handboek een praktisch handboek is voor alle professionals en betrokkenen.

Dit handboek is het instrument om consistentie en professionaliteit in de dagelijkse praktijk te waarborgen. Het zorgt ervoor dat wij, vanuit een gezamenlijk begrepen fundament, de doorgaande ontwikkelingslijn van elk kind optimaal kunnen stimuleren en ondersteunen, waarmee wij direct bijdragen aan het Almelose streven naar gelijke kansen.

Omdat het dynamische werkveld continu in beweging is, is de gemeentelijke werkgroep 'Doorontwikkeling KC' verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van dit handboek.

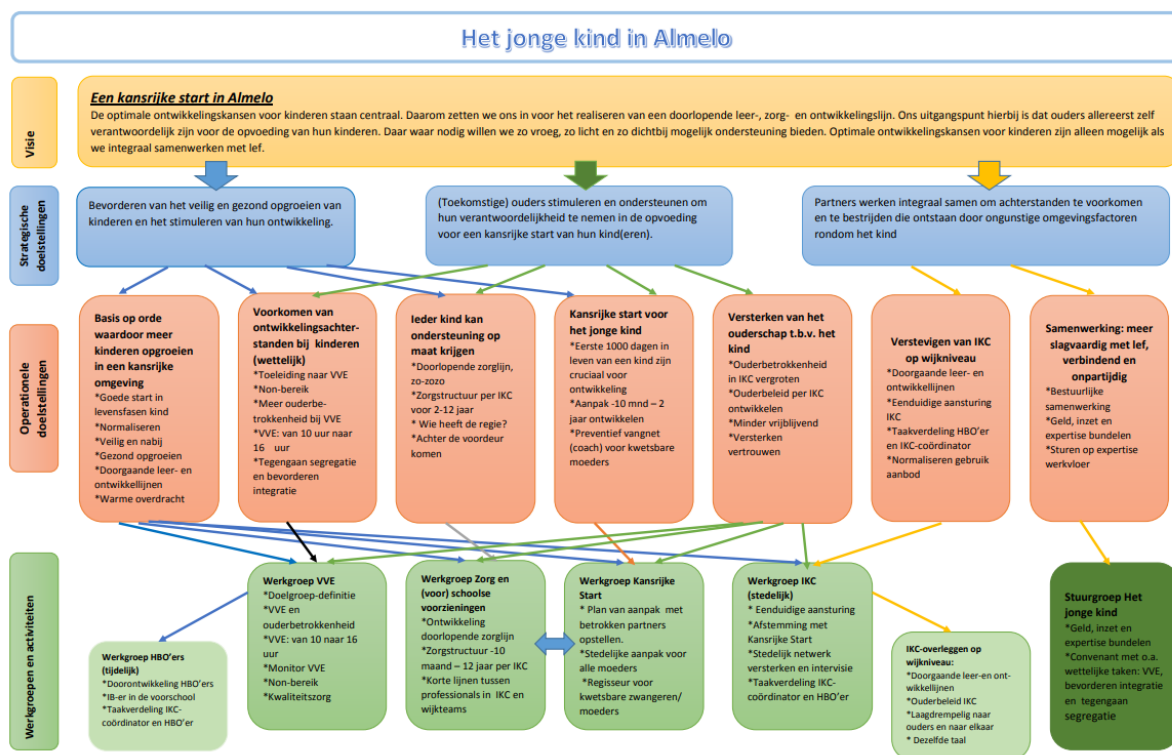
Wij vertrouwen erop dat dit handboek een waardevolle bijdrage levert aan de verdere ontwikkeling en optimalisering van de kindcentra, en daarmee aan de ontwikkeling van jonge kinderen in Almelo.

2. Visie

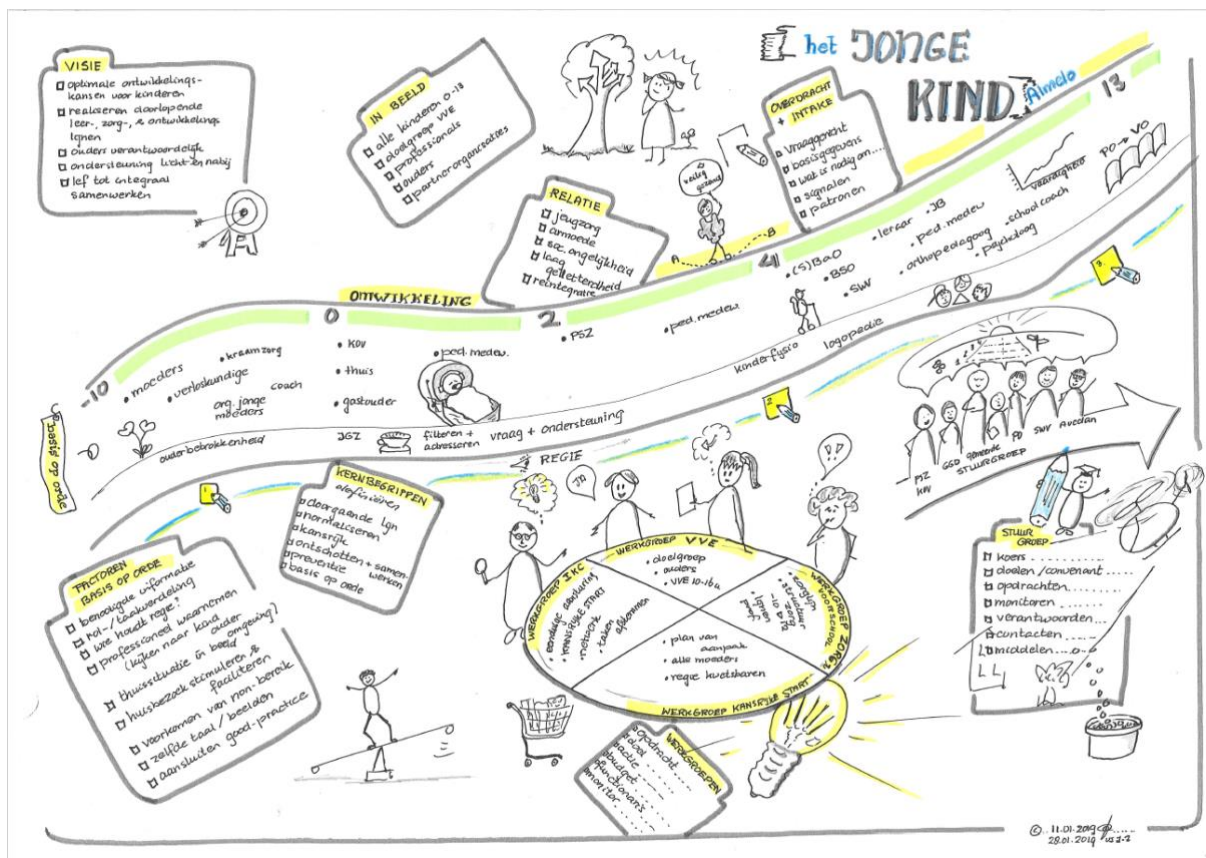
2.1 Visie Het Jonge Kind Almelo

In 2019 is er door de Stuurgroep Het Jonge Kind Almelo een visie op het Jonge Kind geformuleerd:

“De optimale ontwikkelingskansen voor kinderen staan centraal. Daarom zetten we ons in voor een doorlopende leer-, zorg- en ontwikkelingslijn. Ons uitgangspunt is hierbij dat ouders allereerst zelf verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kinderen. Daar waar nodig willen we zo vroeg, zo licht en zo dichtbij ondersteuning bieden. Optimale ontwikkelingskansen voor kinderen zijn alleen mogelijk als we integraal samenwerken met lef.”



2019



2.2 Visie Kindcentrum Almelo

Een Kindcentrum is het levendige centrum van een wijk! Kinderen hebben recht op een veilig en uitdagend leerklimaat in de eigen omgeving. Een kindcentrum wil daarom elk kind een plek bieden, thuis-nabij, in de eigen omgeving, samen met andere kinderen uit de buurt.

In een kindcentrum is een intensieve samenwerking tussen tenminste een school en een kinderopvang om kinderen van 0-13 jaar zo goed mogelijk te stimuleren en te ondersteunen via een doorlopende ontwikkelingslijn en pedagogische begeleiding. Het doel is om alle kinderen gelijke en optimale kansen voor de toekomst te bieden. Ook is er aandacht in Almelo voor de doorlopende ontwikkelingslijn voor de leeftijd na het kindcentrum.

De samenwerking betreft onderwijs, kinderopvang (en dus ook voorschoolse educatie en buitenschoolse opvang), zorg en welzijn. De partners werken met ouders intensief samen aan de toekomst van het kind. Hierbij sluiten extra partners aan en werken naar behoefte ook samen. Te denken valt aan bijvoorbeeld Avedan of de bibliotheek. Ook organisaties die zich met educatie bezighouden, bijvoorbeeld op het gebied van natuur en milieu, sport en bewegen, kunst en cultuur, burgerschap, wetenschap en techniek kunnen hier deel van uit maken.

De gemeente Almelo hecht grote waarde aan het creëren van gelijke kansen voor alle kinderen en jongeren in de stad. Kinderen hebben meer kansen om hun mogelijkheden te ontwikkelen als school, opvang, wijkvoorzieningen en thuis daar actief op gericht zijn. Samenwerking tussen die leefsfieren en soepele overgangen tussen de verschillende voorzieningen die kinderen in hun ontwikkeling doorlopen, dragen aan die kansen bij.

Strategische doelen:

- Samenwerking: we optimaliseren en borgen de inhoudelijke en integrale samenwerking binnen het kindcentrum
- Inclusief: in het kindcentrum is een aanbod voor zoveel mogelijk kinderen uit de wijk
- Ouders: zoveel mogelijk ouders/ verzorgers in Almelo maken gebruik van het aanbod en zijn actief betrokken in het kindcentrum

Deze doelen zijn opgenomen in het ontwikkelplan Het Jonge Kind. De ontwikkeling en de voortgang wordt bewaakt door de gemeentelijke werkgroep 'Doorontwikkeling Kindcentrum'.

3. Richtlijn samenwerkingsstructuur KC

Om een goede samenwerking te realiseren tussen de verschillende partners in een kindcentrum is de volgende samenwerkingsstructuur als richtlijn ontwikkeld en opgenomen.

Samenwerkingsstructuur in het KC; mogelijke verschillende rollen, taken en verantwoordelijkheden

- Directeur onderwijs: Verantwoordelijk onderwijs en samen met vestigingsmanager verantwoordelijk voor samenwerking binnen het kindcentrum.
- Vestigingsmanager kinderopvang (VM): Verantwoordelijk kinderopvang en samen met directeur verantwoordelijk voor samenwerking binnen het kindcentrum.
- Coördinator Welzijn Avedan: Verantwoordelijk voor het aanbod vanuit Avedan rondom zorg en welzijn én verbinder met andere maatschappelijke partners binnen de gemeente.
- Intern begeleider onderwijs/Kwaliteitscoördinator: Verantwoordelijk voor kwaliteit onderwijs, de zorg en heeft coördinerende taken. Heeft structureel overleg met de IB/PC/VE coach kinderopvang.
- Intern begeleider/Pedagogisch coach/ VE coach kinderopvang: IB tbv zorgondersteuning, PC coachen van medewerkers vanuit het pedagogisch beleid ten behoeve van het mede verbeteren van de kwaliteit en VE coaching tbv resultaatafspraken voor- en vroegschoolse educatie (regelmatig een combifunctie)
- Brugfunctionaris: Verbinder tussen kind, gezin, (voor)school en samenleving. Voor alle ouders en specifiek de kwetsbare ouder.

Overlegstructuur Kindcentrum

Naam overleg	Managementoverleg Kindcentrum	Bijzonderheden
Doel	Optimale samenwerking en ontwikkeling van het kindcentrum	
Deelnemers	Directeur onderwijs en vestigingsmanager kinderopvang	Coördinator Welzijn kan structureel aansluiten of op agendapunten
Voorzitter	Directeur of VM	Kan per toerbeurt of per schooljaar
Agenda	- Gezamenlijke ambities en doelen in samenwerking en de wijk via PDCA cyclus - Pedagogiek en didactiek en doorgaande lijn op strategisch niveau - Personeel, vacatures - Huisvesting	Maatwerk per KC

	- Input uit andere overleggen (vanuit notulen) - Communicatie KC (nieuwsbrieven, websites etc) - Subsidies	
Frequentie	Iedere 4 á 6 weken	
Notulen/acties	Delen met het team	Belangrijk om terug te koppelen aan inhoudelijke werkgroepen

Naam overleg	Peuter-kleuteroverleg	Bijzonderheden
Doel	Samenwerking, verbinding pedagogiek-didactiek, doorgaande ontwikkel- en zorglijn	
Deelnemers	• VVE coach/IB-er voorschool, PP'er POV, PP'er KDV, IB/KC-onderwijs, leerkracht groep 1 (VVE thuis medewerker)	• IB onderwijs heet nu kwaliteitscoördinator (KCer)
Voorzitter	VE coach/IB voorschool	Kan ook iemand anders zijn, maatwerk per KC
Agenda	• Info vanuit MT overleg • VVE thuis • Doorgaande lijn • Collegiale consultatie • Warme overdracht (terugkoppeling evaluatie kinderen die gestart zijn in groep 1) • Ouderactiviteiten (ouderbetrokkenheid) • Gezamenlijke activiteiten • 3+ activiteiten met groep 1	
Frequentie	1 keer per 8 weken (of 1 keer per kwartaal)	
Notulen/acties	Delen met directeur, vestigingsmanager en het team.	Maatwerk: denk aan medewerker ouderkamer op uitnodiging of delen notulen

Naam overleg	IB / KC overleg	Bijzonderheden
Doel	Zorg- en ondersteuningsstructuur voor KC Alle kinderen goed in beeld Vorbereiden Peuter-kleuteroverleg	
Deelnemers	IB/VE coach, IB/KC onderwijs	
Voorzitter		
Agenda	• Zorg- en ondersteuningsstructuur KC • Zorg in doorgaande lijn • VVE (Thuis) • Voorschools ondersteuningsteam • Vorbereiding Peuter-kleuteroverleg	
Frequentie	1 keer per kwartaal (en bilateraal)	
Notulen/acties	Delen met directeur, vestigingsmanager en peuter-kleuteroverleg	

Naam overleg	Kerngroep overleg KC	Bijzonderheden
Doel	KC ontwikkeling in de maatschappelijke doelen binnen de gemeente Almelo	
Deelnemers	Directeur, vestigingsmanager, coördinator Welzijn, VVE thuis, wijkondersteuner, JGZ, Brugfunctionaris	Op uitnodiging maatschappelijke partners (bijv. gemeente, wijkagent, woningbouwvereniging, kaliber, bibliotheek, Sportbedrijf etc)
Voorzitter	Directeur of vestigingsmanager	
Agenda	• Input scholen • Input kinderopvang • Input Avedan • Input gemeente • Doelen jaarplan • Nieuws uit de wijk • Gezamenlijke activiteiten, IKC Actief	
Frequentie	2 keer per jaar	
Notulen/acties	Delen met het team	

4. Samenwerking in een kindcentrum

Een Kindcentrum (KC) is een brede pedagogische voorziening die zich richt op de optimale ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. Hierbij zijn vele betrokken partners die samenwerken aan de toekomst van het kind. Dit partnerschap strekt zich uit over kinder- en peuteropvang, (speciaal) basisonderwijs, welzijn, de jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Samenwerkingsverband (SWV). Daarnaast zijn er extra partners die naar behoefte aansluiten, zoals de bibliotheek, en organisaties op het gebied van sport, cultuur en wetenschap. Ook de ouders/verzorgers zijn belangrijke gesprekspartners en denken, doen en beslissen mee.

Het is van essentieel belang dat de partners gezamenlijk weten waar zij nu staan in hun samenwerking en ook waar zij naartoe willen. Door ambities samen vast te stellen wordt het mogelijk om deze ambities daadwerkelijk te vertalen naar de dagelijkse praktijk. Dit zorgt ervoor dat het KC als een lerende gemeenschap functioneert.

Om de stap van strategische ambitie naar een concrete, geïntegreerde praktijk te zetten, kunnen gestructureerde instrumenten of scans worden ingezet. Deze dienen als een middel om de inhoudelijke samenwerking vorm te geven en te borgen.

Het gebruik van een samenwerkingsscan biedt een gestructureerd en objectief kader om de kwaliteit van de interprofessionele samenwerking te beoordelen. De redenen om zo'n instrument in te zetten zijn meervoudig:

- Huidige situatie in kaart brengen: een scan brengt het niveau van integratie en interprofessionele samenwerking, dit is dan een nulmeting.
- Gerichte ambities formuleren: de resultaten geven zicht op het samenwerkingsniveau, wat kan worden gebruikt om ambities te formuleren en vast te stellen welk niveau men nastreeft.
- Ontwikkeling volgen: een scan kan worden ingezet als een terugkerend monitoringinstrument om de ontwikkeling van de samenwerking in de tijd te volgen.
- Doorgaande lijn verbeteren: het instrument helpt bij het identificeren van verbeterpunten met het oog op het verbeteren van de doorgaande lijn en het stimuleren van de optimale ontwikkeling van het kind.

Een voorbeeld van zo'n instrument is de KC-scan. Deze is specifiek ontworpen om het samenwerkingsniveau vast te stellen. Door de score te bepalen, krijgen de partners een helder beeld van de mate van integratie op cruciale gebieden.

Het gebruik van de KC-scan, of een ander vergelijkbaar instrument, is niet verplicht. Er zijn meerdere mogelijkheden om de samenwerking te evalueren en te versterken. De scan dient als een middel om de ambities van optimale en integrale samenwerking in de praktijk te structureren en te meten. Of de scan nu schriftelijk of tijdens een gezamenlijk gesprek wordt ingevuld, het doel blijft het borgen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van elk kind. In 4.1 en in 4.2 worden twee voorbeelden beschreven.

4.1 Kindcentrumscore Hogeschool Amsterdam

Deze KC-scan kan ingezet worden met als doel het in kaart brengen van het niveau van integratie en interprofessionele samenwerking met het oog op verbeteren van de doorgaande lijn en stimuleren van optimale ontwikkeling van het kind.

Toepassing

De KC-scan kan worden ingezet op alle locaties waar interprofessioneel samengewerkt wordt. De scan kan worden gebruikt om op locatie of op bestuurlijk niveau zicht te krijgen op het samenwerkingsniveau en kan gebruikt worden om ambities te formuleren en de ontwikkeling te monitoren. Hierbij is het geen voorwaarde dat er al een bepaalde mate van samenwerking is. Afhankelijk van het doel van de inzet van de KC-scan kan deze schriftelijk worden ingevuld of tijdens een gezamenlijk gesprek.

Inzetbaarheid

De KC-scan kan in verschillende situaties worden ingezet, bijvoorbeeld: Als eenmalig hulpmiddel op niveau van samenwerking te bepalen;

- Als terugkerend monitoringsinstrumenten om de ontwikkelingen te volgen;
- In de beginfase van samenwerking om ambities te verkennen;
- Om op bestuursniveau samenwerking in kaart te brengen en te volgen.

Opbouw scan

De KC-scan bestaat uit 15 verschillende thema's en drie verschillende samenwerkingsniveaus; apart, afgestemd en geïntegreerd. De thema's zijn verdeeld over twee onderdelen; samenwerking kinderopvang en onderwijs en samenwerking kinderopvang/onderwijs met jeugdhulp. Het eerste onderdeel (samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs) bevat 10 verschillende thema's (bijvoorbeeld pedagogische visie, professionalisering en uitstraling). De thema's doorgaande lijn overgangen en doorgaande lijn inhoudelijk zijn opgesplitst in de overgang van dagopvang naar onderwijs en overgang van onderwijs naar BSO. Zodat dit onderdeel op 12 items in kaart gebracht wordt. Het tweede onderdeel (samenwerking tussen kinderopvang/onderwijs en jeugdzorg) bestaat uit 5 verschillende thema's die ieder voor de kinderopvang en het onderwijs kunnen worden ingevuld. Allereerst kijken we specifiek naar de samenwerking

tussen kinderopvang en jeugdzorg, waarna we de samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg in kaart brengen. Hierdoor heeft dit onderdeel uiteindelijk 10 items.

Scoring

Voor elk van de 22 verschillende items wordt vastgesteld op welk niveau wordt samengewerkt. Per item wordt in de KC-scan een uitleg gegeven over het vaststellen van het samenwerkingsniveau. Hierna kan het score formulier worden ingevuld om te KC-scan score te bepalen. De volgende scores worden toegekend aan de drie niveaus:

1. Apart
2. Afgestemd
3. Geïntegreerd

Een hogere score op de KC-scan betekent een hoger samenwerkingsniveau. Welk samenwerkingsniveau wordt nagestreefd is echter voor iedere locatie/bestuur zelf te bepalen.

De KC-scan is te vinden in bijlage 1 en op de site van de Hogeschool van Amsterdam, www.hva.nl en via deze link: [Kindcentrumscan 2025](#)

4.2 Ontwikkelinstrument Sardes

Ook Sardes heeft ontwikkelinstrument waarmee de samenwerking en de ontwikkeling van een integraal kindcentrum (IKC) in beeld gebracht wordt, door ambitieniveaus en kwaliteitscriteria met elkaar te combineren.

Het ontwikkelinstrument is geen 'keihard meetinstrument' of beoordelingsinstrument. Gebruik het instrument om het gesprek met elkaar aan te gaan.

Dit instrument is te vinden op [Ontwikkelinstrument IKC - Sardes](#)

5. Doorgaande zorglijn in een KC

Deze beschrijving van de doorgaande zorglijn in een Kindcentrum geeft de korte en directe ondersteunings- en zorglijnen weer tussen professionals in en rondom de Kindcentra (KC's). Het gaat hierbij om het beschrijven van korte en directe ondersteunings- en zorglijnen tussen kinder- en peuteropvang, onderwijs, welzijn (bv. schoolmaatschappelijk werk), JGZ, het samenwerkingsverband (SWV 2302PO). Doel hiervan is dat jonge kinderen in Almelo waar nodig terug kunnen vallen op een ondersteunings- en zorgstructuur waardoor preventief en curatief tijdig en zo nabij mogelijk de juiste hulp aan kinderen, ouders en medewerkers verleend kan worden. De focus is in hoofdzaak gericht op de schets van de structuur binnen de onderwijs- en kinderopvangorganisaties. Er zijn afspraken gemaakt over de koppeling met het s(b)o. Vanuit het E&D team van het samenwerkingsverband werken schoolcoaches, trajectbegeleiders en co-teachers in het regulier onderwijs. Wanneer, vanuit de in dit hoofdstuk beschreven doorgaande zorglijn in het KC, de conclusie getrokken wordt dat basisonderwijs voor een betreffende leerling niet (meer) passend is, wordt een HIA (handelingsgericht integraal arrangeren) belegd. Hierin sluiten vertegenwoordigers van het s(b)o aan en bepaald wordt of en welk s(b)o passend is voor de leerling.

KC's vormen netwerken van diverse medewerkers uit diverse organisaties, die samenwerken om het jonge kind in Almelo en hun ouders te begeleiden naar een optimale ontwikkeling, dit het liefst zo inclusief als mogelijk.

De zorglijn wordt ingericht en gefaciliteerd ten behoeve van jonge kinderen die op de één of andere manier extra zorg en ondersteuning nodig hebben. Bij deze kinderen kan sprake zijn van onderwijs- of leerachterstanden, sociaal emotionele problematiek, gezinsproblematiek of ontwikkelingsbeperkingen. Via diverse regelingen is hierbij extra inzet van middelen mogelijk.

5.1 Ondersteuningsteams (VOT, VOT+ en SOT en SOT+)

Er wordt in de doorgaande ondersteuningsstructuur gewerkt met ondersteuningsteams. In peuteropvang locaties met VVE wordt dit een voorschools ondersteuningsteam (VOT) genoemd. En in het basisonderwijs een schoolondersteuningsteam (SOT). Een SOT is in het basisonderwijs is niet standaard voor alle kinderen. Dit wordt alleen geïnitieerd wanneer er uitdagende of complexe ondersteunings- en of zorgvragen rondom de ontwikkeling van kinderen zijn en afstemming met meerdere professionals gewenst is.

VOT's en SOT's zijn multidisciplinaire overleggen die kunnen wisselen qua samenstelling. Ouders zijn overlegpartner en wordt om toestemming gevraagd om het kind te bespreken in een VOT of een SOT. Bij een VOT+ en een SOT+ worden ouders altijd

uitgenodigd om aanwezig te zijn. De VOT's en SOT's worden ingericht volgens de principes van het handelingsgericht werken (HGW).

Een VOT+ en een SOT+ is naar aanleiding van de complexiteit van de ondersteunings- en/of zorgvraag uitgebreider, er sluiten meer professionals aan in dit overleg.

VOT in peuteropvang met VVE	VOT+ in peuteropvang met VVE	SOT	SOT+
2-4 jaar (standaard overleg alle kinderen)	2 jaar-4 jaar (overleg bij zorgen)	4 jaar-12 jaar	4 jaar-12 jaar
Ouders	Ouders	Soms ouders	Ouders
VVE-coach/ IB'er voorschool	VVE coach/IB'er voorschool	IB'er/KC'er onderwijs	IB'er/KC'er onderwijs en directeur (voorzitter)
Pedagogisch professional/mentor	Pedagogisch professional/mentor	Leerkracht	Leerkracht
Jeugdverpleegkundige (JGZ)	Jeugdverpleegkundige (JGZ)		Jeugdverpleegkundige (JGZ)
	Orthopedagoog voorschool	Orthopedagoog/ gedragswetenschapper onderwijs	Orthopedagoog/ gedragswetenschapper onderwijs
	Bij zorgen overgang naar de PO: IB'er /KC'er onderwijs		Schoolmaatschappelijk werk*
	Orthopedagoog/ gedragswetenschapper onderwijs		Schoolcoach SWV
	Schoolcoach SWV **		Brugfunctionaris***
	Andere direct betrokkenen kunnen worden uitgenodigd		Andere direct betrokkenen kunnen worden uitgenodigd

*Schoolmaatschappelijk werk sluit niet standaard aan in ieder SOT+.

Wel op scholen met een schoolweging >32.

**Sluit aan op uitnodiging

***Brugfunctionaris daar waar werkzaam en op uitnodiging

5.2 Werkwijze VOT in de voorschool met VVE

Stap 1 en 2: de basis is op orde.

Er is een kwalitatief goed aanbod en veilig pedagogisch klimaat. Opbrengsten van ontwikkeling en gedrag worden groepsgericht gevolgd. VVE-methodiek Piramide digitaal met alle SLO –doelen erin verwerkt en het kindvolgsysteem “De ontwikkeldriehoek” geven een goede basis van het volgen van kinderen. Bij hulpvragen overleggen pedagogisch professionals (PP'ers) met ouders en collega PP'ers.

Stap 3 : Interventies werken onvoldoende: gesprek met VVE coach/IB'er voorschool.

Als de interventies onvoldoende hebben gewerkt, bespreekt de PP'er dit met de VVE coach/IB'er voorschool. Ouders worden bij dit proces actief betrokken. De bespreking leidt mogelijk tot ‘ander’ handelen van de PP'er in relatie tot het kind. Na het overleg met PP'er, observeert de IB'er voorschool gericht aan de hand van de

gemeenschappelijk geformuleerde vraagstelling. Met als doel om de PP'er te ondersteunen in zijn/haar handelen in relatie tot het betreffende kind/groep.

Stap 4: Extra ondersteuning: consultatie, advies en tips externen.

Indien het kind onvoldoende heeft geprofiteerd van voorgaande interventies, of wanneer er sprake is van vragen rondom multi-problematiek, komt het integraal expertise team bij elkaar in het VOT of een VOT+. Het vaste expertise team, bestaande uit de JGZ, de VVE coach/IB'er en PP'er kan worden aangevuld met andere direct betrokken deskundigen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, logopedie of fysiotherapie. Ouders zijn hiervan op de hoogte en geven hier (schriftelijke) toestemming voor. Ouders worden uitgenodigd om deel te nemen aan het VOT+.

De VVE coach/IB'er voorschool maakt een verslag van het overleg. Samen met de PP'er kan een plan van aanpak op basis van de adviezen worden gemaakt en worden evaluatiemomenten vastgelegd.

Stap 5: Extra ondersteuning: onderzoek en diagnostiek externen.

Als interne en externe ondersteuning/interventies bij kinderen jonger dan 3 jaar onvoldoende resultaat hebben opgeleverd, en de voorschoolse VVE coach/IB'er en PP'er behoefte hebben aan "extra ondersteuning", kan dit in samenwerking met de JGZ worden aangevraagd.

Hierbij kan worden gedacht aan onderzoek en diagnostiek gericht op zorgen binnen de (bredere) ontwikkeling van het kind, sociaal emotionele problematiek.

Wanneer een kind de leeftijd van 3 jaar en 3 maanden heeft bereikt en de tot dan toe ingezette extra ondersteuning onvoldoende blijkt, of wanneer extra ondersteuning nodig is, neemt de IB'er van de voorschool, in afstemming met de ouders, alvast contact op met de IB'er/KC'er van het onderwijs waar het kind is aangemeld of zal worden aangemeld. Dit om vroegtijdig met elkaar te onderzoeken wat er nodig is om tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoeften van het kind, wanneer het naar de basisschool zal gaan. Het vroegtijdig met elkaar verkennen wat de mogelijkheden zijn binnen het reguliere basisonderwijs, kan voorkomen dat een jong kind al vroeg uitstroomt naar een specialistische setting. Na aanleiding van dit overleg stellen de IB'er voorschool en de IB'er/KC'er onderwijs samen een plan op voor de vervolgstappen en delen dit met de ouders. De IB'er/KC'er onderwijs kan hierbij de specialisten van het samenwerkingsverband betrekken.

Stap 6 (Bouwsteen 5): Specialistische zorg op maat.

Daar waar de inzet in de extra ondersteuning niet heeft kunnen leiden tot een passend aanbod wordt er in overleg met de samenwerkende partners gezocht naar

specialistische ondersteuning buiten het kinderdagverblijf of peuteropvang. Deze inzet is erop gericht het kind zo snel mogelijk terug te laten keren naar de reguliere kinderopvang, mogelijk met inzet van ambulante ondersteuning.

5.3 Werkwijze SOT

Er wordt gewerkt volgens de principes van het handelingsgericht werken (HGW).

Dit betekent dat:

1. Scholen groepsbesprekingen houden. Dit gebeurt minimaal 2x per jaar. De bespreking vindt plaats tussen leerkracht(en) en IB'er / KC'er en is consultatief van aard. De leerkracht heeft de regie.
2. Er een interne leerlingbespreking plaats vindt wanneer er zorgen zijn rondom een individuele leerling. Aanwezig zijn de groepsleerkracht(en), collega's, IB'er / KC'er. Hierbij staat het leerkrachthandelen centraal; *welke interventies kunnen er voor zorgen dat de leerling tot leren/ontwikkeling komt?* Er is sprake van een opbouw in ondersteuning voor de leerling, alsook in betrokkenheid van teamleden en intensivering van de geboden ondersteuning. Bij deze interne besprekingen kunnen ook interne en/of externe specialisten (bv. de jeugdverpleegkundige of een schoolcoach) betrokken worden.
3. Indien de interventies niet voldoende effect hebben en/of vragen niet of onvoldoende beantwoord kunnen worden in de interne leerlingbespreking, dan wordt de vraag ingebracht in het SOT. Een leerling wordt in een SOT of een SOT+ besproken als er hulp nodig is bij het:
 - Doelen stellen
 - In kaart brengen van de onderwijsbehoefte
 - Het adviseren en ondersteunen bij het vinden van passende hulpverlening
 - Het vermoeden van complexe of meervoudige problematiek

Bij het SOT zijn ouders (soms), de leerkracht, de KC'er, de gedragswetenschapper/orthopedagoog van het onderwijs aanwezig. Op basis van de vraagstelling, kan het uitgebreid worden met deskundigen van de JGZ/jeugdverpleegkundige, het SWV, jeugdzorg, gemeente, enz. Wanneer het SOT wordt uitgebreid met deskundigen dan noemen we het een SOT+. Er is dan sprake van multidisciplinair overleg.

4. Het SOT+ is een multidisciplinair overleg. Het overleg verloopt volgens vaste stappen om vanuit handelingsgerichte werkwijze concrete vragen te beantwoorden betreffende: overzicht krijgen, inzicht verwerven, uitzicht zoeken. Vaste deelnemers aan het SOT+ zijn de ouders, de leerkracht, de KC'er onderwijs, de gedragswetenschapper/orthopedagoog vanuit het onderwijs en de directeur. De directeur is de voorzitter van het overleg. Op uitnodiging sluiten de

jeugdverpleegkundige van JGZ, de schoolcoach van het SWV, de leerplichtambtenaar vanuit de gemeente en afhankelijk van de wijk waar de school staat en de weging die de school (>32) heeft neemt de schoolmaatschappelijk werker deel aan het SOT en het SOT+.

In ieder SOT+ is het aan school in overleg met ouders om te onderzoeken of er andere deskundigen moeten worden uitgenodigd. Uit het oogpunt van pro-actief handelen is het van belang dat externe deskundigen zo tijdig mogelijk bij het SOT+ betrokken worden.

5. Bij zowel het SOT als het SOT+ is/zijn altijd de leerkracht(en) aanwezig, omdat de leerkracht(en) het kind als leerling het beste kennen en zij de belangrijkste uitvoerders zijn van het plan op school. Bij het SOT+ overleg worden ouders altijd uitgenodigd, bij het SOT waar wenselijk. Ouders zijn vanuit de eigen opvoedsituatie ervaringsdeskundigen. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind, zodat ouders en school met elkaar mee kunnen denken en elkaar steunen in de aanpak (een belangrijke succesfactor).

5.4 Beschrijving vaste functies en rollen binnen het VOT en SOT

A. VVE coach/Intern begeleiders (IB) en kwaliteitscoördinatoren (KC).

De doorgaande zorg- en ontwikkellijn wordt bewaakt door de VVE coach/IB'er / KC'ers. Er is een IB'er voorschool verbonden aan de peuteropvanglocaties met VVE en een KC'er onderwijs. Zij coördineren de overdracht van kinderen van voorschool naar basisschool en hebben uitvoeringsverantwoordelijkheid bij het bespreken en realiseren van de juiste ondersteuning.

B. Pedagogisch professionals en leerkrachten.

Deze medewerkers hebben een eindverantwoordelijkheid t.a.v. de groep en de individuele kinderen. Zij onderhouden in eerste instantie contacten met de ouders. Zij nemen de regie en observeren, signaleren en zetten tijdig de juiste ondersteuning in en schalen deze waar nodig op. Vanuit de principes van HGW wordt planmatig en doelmatig gewerkt via groeps- en leerlingbesprekingen.

C. Jeugdverpleegkundige en het JGZ team.

De JGZ volgt kinderen in hun ontwikkeling, op alle leefgebieden, in de leeftijd van -9 maanden tot 18 jaar. Kinderen worden zoveel mogelijk gevolgd vanuit een integraal team, bestaande uit jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistent(en) en CB-assistent(en).

Bij de JGZ kan de deskundigheid van een orthopedagoog JGZ worden ingezet, vaak gebeurt dit door PP'ers en IB'er van de voorschool. Deze orthopedagoog werkt in heel Twente en is dus niet verbonden aan het lokale team. Binnen het VOT en VOT+ en SOT+ is voor JGZ een vaste jeugdverpleegkundige het eerste aanspreekpunt. De input en deskundigheid van de collega die het gezin het beste kent wordt opgehaald worden, of de collega kan aansluiten als dat nodig is.

D. Orthopedagoog.

Momenteel is orthopedagogische kennis beschikbaar vanuit diverse organisaties:

- a) JGZ team. Orthopedagogen zijn op afroep inzetbaar.
- b) Voorschoolse voorzieningen. De peuteropvanggroepen met VVE kunnen voor hun peuters met een VVE indicatie een beroep doen op de formatie orthopedagogen voorschool.
- c) Basisschoolbesturen hebben eigen orthopedagogen en/of gedragswetenschappers in dienst.

E. Schoolmaatschappelijk werker (SMW).

Het doel van het School Maatschappelijk Werk (verder SMW) is kinderen/jongeren op een laagdrempelige manier, kortdurend ondersteuning bieden bij zaken die hij of zij onprettig of lastig vinden en mogelijk hun leerprestaties in de weg dreigen te staan. Het SMW kan ingezet worden rondom lichte psychosociale problematiek (thuisituatie, faalangst, zelfvertrouwen, etc) d.m.v. kortdurend individuele kind gesprekken of groepsaanbod, brengt de hulpvraag in beeld, kent de sociale kaart i.v.m. doorverwijzen/maatwerk, ondersteunt ouders bij de ontwikkeling van hun kind en vervult een adviesrol richting school/voorschool.

Binnen het SOT staat de SMW 'er naast ouder(s)/verzorger(s) om hen te ondersteunen in deze, soms onbekende structuren, en heeft oog voor het welbevinden van de leerling en de thuissituatie. Samen wordt er gezocht naar een passende oplossing voor de zorgvraag van de leerling. De SMW'er heeft kennis van de positieve gezondheid en weet welke zorgaanbieders, zowel preventief als indicatief, passende ondersteuning kunnen bieden. Door deze overstijgende blik kan het SOT een concreet beeld schetsen wat nodig is voor de betreffende leerling en kan de SMW'er ter verduidelijking een verhelderend vraaggesprek met ouder(s)/verzorger(s), leerling en school aangaan als er onduidelijkheden blijven bestaan.

Het SMW is in de voorschool beschikbaar voor consult, overleg en meedenken met betrokken professionals in overleggen van het VOT. Hier gaat het om signalen en problemen bij kinderen die een bredere kijk nodig hebben of waar ingezette hulp niet afdoende is. Het SMW denkt oplossingsgericht mee wat passend is voor het kind en kan hierin ook ouder(s)/verzorger(s) ondersteunen. Extra aandacht hebben we voor de kinderen met een SMI of VVE indicatie.

Door de inzet in de voorschool en de school binnen een KC is de SMW'er van 0 tot 12/13 jaar betrokken in de schoolse ontwikkeling van het kind in de wijk en kan hiermee bij sociale problematiek de doorgaande lijn in één functie waarborgen binnen een KC.

Daarnaast heeft het SMW een verbindende rol in het voorliggend veld en maakt inzet van bijvoorbeeld VVE-Thuis of opvoedondersteuning mogelijk door korte lijnen. Vanuit de ouderkamer (VVE-Thuis en LOES (opvoedondersteuning Almelo)) kan preventieve ondersteuning ingezet worden om zwaardere zorg zo mogelijk te voorkomen. Zo is er vanuit opvoedondersteuning kortdurende Triple P begeleiding. Daarnaast kan het SMW ook schakelen met Jongemoeder werk, Kinder-, Tiener-, Jongerenwerk in de wijk en andere diensten van Avedan voor ouderen, mensen met financiële problemen of problemen in de buurt.

F. Trajectbegeleider SWV Passend Onderwijs.

Het SWV kent trajectbegeleiders. Voor kinderen vanaf 3,5 jaar kunnen trajectbegeleiders ook betrokken worden bij het VOT+. Trajectbegeleiders begeleiden het proces van arrangeren bij de overdracht van voorschool naar de beste onderwijsplek met eventuele passende arrangementen. Dit gebeurt via de methodiek van handelingsgericht integraal arrangeren (HIA). De inzet wordt aangevraagd via Kindkansen door de toekomstige basisschool en wordt gecoördineerd door het SWV.

G. Inzet Expertise en Diensten team (E&D), schoolcoach

Het E&D team wil in haar werkwijze ondersteunend zijn aan de ingezette beweging naar inclusiever onderwijs.

Inclusief onderwijs is in staat om een basisvoorziening te treffen waarin de gehele groep leerlingen, als groep, onderwijs ontvangt. Die vorm van inclusiviteit vraagt om een basis van heel goed pedagogisch en didactisch onderwijs, waardoor er binnen de groep ruimte is voor heel diverse leerlingen.

Het E&D team heeft zich als opdracht gesteld om met scholen mee te denken en te kijken hoe deze basisondersteuning te versterken om inclusiever te worden. In de nieuwe werkwijze wordt een team van schoolcoaches verbonden aan een stichting (of een cluster van scholen). Voor iedere school houdt dat in dat er binnen de eigen stichting en in overleg met de kwaliteitscoördinator van de school, kan worden aangegeven welke vorm van ondersteuning het beste helpt

op weg naar inclusiever onderwijs. Het zou kunnen zijn dat in de praktijk gekozen wordt voor een vorm van ondersteuning die lijkt op wat er al is. Het kan ook zijn dat er, in samenspraak met anderen, tot andere keuzes gekomen wordt. Op deze manier ontstaat er meer ruimte voor maatwerk op stichtingsniveau.

5.5 Inzet orthopedagogen voorschool en basisschool

Sinds augustus 2020 beschikken de voorschoolse VVE-locaties over een VVE-coach/IB'er die ingezet wordt overeenkomstig de wijze waarop de KC'er in het basisonderwijs wordt ingezet.

De zorgstructuur in de voorschool en die van het basisonderwijs zijn op elkaar afgestemd om de doorgaande zorglijn te bevorderen.

Vanaf augustus 2020 heeft meer afstemmingsoverleg plaatsgevonden tussen de VVE coach/IB'er voorschool en de KC'er basisschool over de uitstromende kinderen met een VVE indicatie van de voorschool.

Bij kinderen van de voorschool waar sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte is naast de orthopedagoog van de voorschool, vanaf 3,5 jaar ook regelmatig de orthopedagoog/gedragswetenschapper van de ontvangende basisschool betrokken. In overleg hebben zij samen met de VVE coach/IB'er van de voorschool en de KC'er van de basisschool en eventueel andere betrokken partners een advies gegeven met betrekking tot het op te stellen vervolgtraject.

In deze vorm zijn de orthopedagogen voorschool nog steeds verbonden aan alle VVE-locaties verspreid over de stad en de orthopedagogen/gedragswetenschappers van het onderwijs aan de scholen die onder het bestuur vallen waar zij zijn aangesteld.

5.6 Functieomschrijving VVE-coach/IB'er voorschool

De VVE-coach/intern begeleider voorschool (hierna genoemd de IB'er voorschool) draagt bij aan:

- het optimaliseren van de kwaliteit van het aanbod voor het jonge kind door middel van coaching op de werkvloer en versterken uitvoering van werken met Piramide digitaal en het observatiesysteem “De Ontwikkeldriehoek”;
- het optimaliseren van de uitvoering van de zorgroute in de voorschool en aansluiting bij de zorgroute van het basisonderwijs tot stand brengen en bewaken;
- Versterken van de doorgaande leerlijn van voor- en vroegschool.

Deze drie deelgebieden staan niet los van elkaar maar haken in elkaar en van zijn van invloed elkaar.

- Het ondersteunen en coachen van pedagogisch medewerkers in een VVE-groep van de kinderopvang en de peuteropvang m.b.t. de uitvoering van het VVE-aanbod.
- Advies, coaching en ondersteuning op inhoud en op uitvoering VVE, gevraagd en ongevraagd.
- Bezoekt (volgens afspraak) groepen, geeft feedback, is op afroep beschikbaar voor consultatie, observatie of pré-diagnostiek.
- Biedt coaching (individueel en in team) “on the job” in uitvoering van VVE
- Vertaalt beleid naar de werkvloer, implementeert beleid in overleg met de leidinggevende.
- Signaleert hiaten/knelpunten in kennis, vaardigheden en houdingsaspecten, altijd ook in overleg met leidinggevende van PM’er.
- Draagt zorg voor de implementatie van scholing en training in overleg met de leidinggevende voorschool.
- Samenwerken met leerkrachten in de onderbouw van het basisonderwijs m.b.t. de uitvoering van het VVE-aanbod op de scholen en de verbinding met VVE in de voorschool.
- Bijdragen aan een optimale doorgaande lijn voorschool-vroegschool. Ondersteunt, waar nodig, de warme overdracht.
- Monitoren en analyseren van de ‘opbrengsten’ VVE en deze vertalen in voorstellen te ondernemen acties/plan van aanpak.
- Bijdragen op KC-niveau aan het stimuleren, verbeteren en ontwikkelen van de kwaliteit van het VVE-aanbod in zowel de voorschool als de vroegschool.
- Delen van kennis, informatie en vaardigheden VVE

Het optimaliseren van de uitvoering van de zorgroute in de voorschool en aansluiting bij de zorgroute van het basisonderwijs tot stand brengen en bewaken;

- Regierol t.b.v. zorgkinderen in de voorschool: bewaken zorglijn, zorgaanbod en overdracht naar de basisschool
- Uitvoeren stappenplan in doorgaande zorglijn intern bij voorschool en in samenwerking met de KC’er van de school. Indien gewenst vroegtijdig inschakelen KC’er, die kan bepalen of ondersteuning door het SWV ingeschakeld moet worden.
- Gedeelde verantwoordelijkheid (kinderopvang, basisonderwijs) kinderen waarover zorgen zijn m.b.t. overdracht, voortgang, afstemming aanbod etc.

5.7 Werkwijze van VOT & VOT+ in VVE-peuteropvang

Van deze werkwijze is een schematisch overzicht gemaakt, zie bijlage 3.

6. Stedelijk overdrachtsformulier

Binnen de gemeente Almelo werken we met een stedelijk overdrachtsformulier. Dit zorgt voor een goede overdracht van de voorschool naar het basisonderwijs. Het ingevulde formulier wordt met ouders besproken en na akkoord ouders (middels een handtekening op het formulier) wordt het formulier vervolgens aangeboden aan de basisschool waar het kind is aangemeld.

Het formulier is te vinden in bijlage 4.

Ook is er een Follow up formulier. Dit maakt onderdeel uit van de doorgaande lijn van voor- naar vroegschool en draagt bij aan het versterken van de doorgaande lijn. De informatie uit het follow-up formulier nodigt uit tot een gesprek tussen professionals, waarbij vanuit kansen voor ieders organisatie gewerkt kan worden aan de doorgaande lijn op het gebied van educatie, zorglijn en samenwerking.

Werkwijze:

- De kinderopvang vult de naam van het kind, de bezochte (peuteropvang) locatie in en neemt formulier mee naar de warme overdracht, ouders worden uitgenodigd voor deze overdracht. Tijdens de overdracht worden de bijzonderheden op de verschillende ontwikkeldomeinen kort genoteerd. Het format wordt toegevoegd aan het overdrachtsdocument;
- De groepsleerkracht vult na +/-10 weken, het format aan;
- De IB'er/KC'er/vve contactpersoon van de school monitort de follow up en bepaalt in overleg met de voorschool, hoe en wanneer de terugkoppeling plaats vindt;
- De school brengt ouders op de hoogte van de follow up.

Dit formulier is te vinden in bijlage 5.

7. VVE Voor- en Vroegschoolse Educatie

In de gemeente Almelo streven we naar een kansrijke start voor ieder kind. De periode tussen 0 en 7 jaar is cruciaal; hier wordt het fundament gelegd. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun (taal)ontwikkeling, zetten we in op Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Het bestaat uit twee fasen die op elkaar aansluiten:

1. Voorschoolse educatie: Voor peuters van 2,5 tot 4 jaar op de opvang (peuteropvang of kinderdagverblijf).
2. Vroegschoolse educatie: Voor kleuters in groep 1 en 2 van de basisschool.

Binnen het kindcentrum werken onderwijs en opvang samen om een doorgaande leer- en ontwikkellijn te garanderen. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) stelt vast of een kind in aanmerking komt voor een VVE-indicatie.

Er wordt een actieve houding van ouders verwacht. Dit wordt geformaliseerd in een ouderovereenkomst. Ouders worden betrokken via huisbezoeken, meekijk-ochtenden en specifieke ouderprogramma's zoals VVE thuis.

Zie voor de meest actuele en uitgebreide informatie:

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR683310>

7.1 VVE- Stappenplan overdracht

Samen zorgen voor een soepele overgang.

Een goede start op de basisschool begint bij een zorgvuldige overdracht. In Almelo wordt hiervoor het VVE-stappenplan gehanteerd.

Wie zijn betrokken?

De 'warme overdracht' naar de basisschool wordt georganiseerd door de peuteropvanglocaties en kinderdagverblijven die Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aanbieden. Zij zijn verantwoordelijk voor het proces rondom de VVE-peuters die de overstap maken naar het basisonderwijs.

Waarom is een warme overdracht belangrijk?

De voorschoolse opvang en de basisschool werken intensief samen om een zorgvuldige overgang te waarborgen. Het doel hiervan is dat elk kind vanaf de allereerste dag op de basisschool de specifieke zorg en begeleiding krijgt die het nodig heeft.

Wat houdt het VVE stappenplan in?

Het stappenplan is ontwikkeld om professionals te ondersteunen bij een tijdige en kwalitatieve informatie-uitwisseling tussen de voorschoolse voorziening en de basisschool. Het biedt concrete duidelijkheid over:

- Wanneer de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd.
- Op welke manier deze ontwikkeling wordt vastgelegd en gedeeld.
- Hoe de overdracht van informatie tussen de VVE-peuteropvang en de basisschool vormgegeven wordt.

In bijlage 6 is het stappenplan in een overzicht opgenomen.

7.2 VVE-contactpersoon in de basisschool

Elke hoofdlocatie van een basisschool ontvangt via het schoolbestuur subsidie voor de invulling van de taak als contactpersoon VVE met de opdracht om:

- Rol contactpersoon op het gebied van VVE;
- De contactpersoon VVE heeft een coördinerende rol;
- Taken contactpersoon VVE.

De contactpersoon VVE heeft de opdracht om:

Bereik:

Het inventariseren en registreren van kinderen die de basisschool binnen komen met een VVE indicatie. Hierbij wordt geregistreerd vanuit welke voorschool zij afkomstig zijn, hoe lang en in welke mate zij een voorschoolsprogramma gevolgd hebben.

Doorgaande lijn:

- Er is zicht op het uitvoerende VVE aanbod van de school
- Een keer per jaar deelnemen aan het peuter- kleuteroverleg

Ouderparticipatie:

- Controleren van de ouderbetrokkenheid bij warme overdracht;
- Inzicht hebben in activiteiten ter bevordering van ouderparticipatie.

Kwaliteitszorg:

- Zicht op de wijze waarop er vorm gegeven wordt aan vroegschoolse educatie;
- Analyseren van de effectiviteit in de uitvoering;
- De aansluiting tussen het coördinerende en inhoudelijke deel wordt gevonden door samenwerking met de KC'er.

Opbrengsten:

- Kennis van de gemaakte resultaatafspraken;

- Deelname aan bijeenkomsten hierover (georganiseerd door Sardes);
- Aanleveren datagegevens VVE na uitvraag door Sardes.
- Monitoren of gemaakte afspraken behaald zijn;
- Bijdragen aan overleg naar aanleiding van de monitor.

Aan het begin van het schooljaar wordt een gezamenlijk overleg tussen VVE-coaches en contactpersonen VVE georganiseerd met als doel het inventariseren van de gezamenlijke onderwerpen voor het komende schooljaar. Daarnaast wordt de VVE contactpersoon twee keer per jaar uitgenodigd voor stedelijke VVE netwerkbijeenkomsten.

8. SMI-werkproces

De regeling voor een sociaal medische indicatie (SMI) biedt ouders financiële mogelijkheden om tijdelijk (maximaal 12 maanden) kinderopvang mogelijk te maken. Er zijn namelijk ouders die geen gebruik kunnen maken van kinderopvangtoeslag, terwijl dat wel wenselijk is. Dit zijn (alleenstaande) ouders die, als gevolg van sociaal-medische redenen, geen of maar beperkt recht hebben op kinderopvangtoeslag. Bijvoorbeeld als één van de ouders werkt, terwijl de andere ouder om sociale- of gezondheidsproblemen tijdelijk niet voor de kinderen kan zorgen. Voor deze kinderen is opvang via een sociaal medische indicatie mogelijk. Op die manier kan toegewerkt worden naar een structurele oplossing voor de gezinssituatie.

Het kan ook voorkomen dat het welbevinden en opgroeisituatie van het kind gevaar loopt door allerlei omstandigheden. Bij deze situaties is het belangrijk dat het kind meer tijd buitenshuis doorbrengt, in een veilige, gewone, pedagogisch verantwoorde en ontspannen omgeving. Voor het verkrijgen van een sociaal-medische indicatie is het verblijfadres van ouders en/of kind leidend. Het woonplaatsbeginsel is hier niet van toepassing; kinderopvang is immers geen jeugdhulp in de terminologie van de jeugdwet.

Doelgroep

1. Een ouder met een aantoonbare lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking en/of verslaving waarbij is vastgesteld dat één of meer van deze beperkingen kinderopvang noodzakelijk maakt (om de ouder te ontlasten) en/of; Legt zich toe op de situatie dat de sociaal-medische indicatie wordt verleend op basis van de in de ouder of in het gezin gelegen factoren. Bij de ouder kan onder andere mogelijk sprake zijn van overbelasting of gedeeltelijke onmacht door een lichamelijke, (licht) verstandelijke of psychische beperking en/of verslavingsproblematiek waarbij al maximale hulp is of wordt ingezet. Hulp kan dan bijvoorbeeld worden verkregen vanuit de GGZ en/of de Wmo. De SMI kan bijvoorbeeld worden ingezet tijdens het opstarten van het hulpverleningstraject, dan wel als blijkt dat de geboden hulpverlening (nog) niet voldoende is.

2. Ouders met een kind van wie is vastgesteld dat in het belang van een veilige, goede en gezonde ontwikkeling kinderopvang noodzakelijk is. Legt zich toe op de situatie dat de sociaal-medische indicatie wordt verleend op basis van kindfactoren. De kinderopvang is nodig voor een veilige, goede en gezonde ontwikkeling van het kind. Bij het indiceren vanuit het kind gezien, dient allereerst de medische en sociale situatie in kaart te zijn gebracht door deskundige hulpverleners. Vanuit die situatie kan aanvullende kinderdagopvang een deel van de oplossing van de verzorgingsproblematiek zijn. Ook kan in pedagogische noodsituaties kinderopvang een aanvullende plaats hebben. Er is

in deze gevallen afstemming met de kinderopvang over de ontwikkelingsbehoeften van het kind en de mate van regievoering hierop.

Stappenplan

Voor een uitgebreid stappenplan zie bijlage 7.

9. Kansrijke start

Het doel van de Almelose werkwijze “Kansrijke Start” is te zorgen voor een gezamenlijke aanpak rondom de eerst 1000 dagen van kinderen, met speciale aandacht voor kwetsbare gezinnen.

Samenstelling kernteam

De praktische uitwerking van deze “Kansrijke Start” wordt gedaan door een kernteam van praktijkprofessionals.

Het kernteam bestaat uit:

- Medisch maatschappelijk werker ziekenhuis
- Verloskundige
- Jeugdverpleegkundige GGD Jeugdgezondheid
- 4 wijkcoaches (beurtelings aanwezig)
- Begeleider Jonge Moederwerk (welzijnswerk)

Rondom het kernteam is een brede kring van professionals betrokken vanuit de volgende organisaties:

- GGD/Jeugdgezondheidszorg Twente
- Sociale wijkteams Almelo
- Avedan Welzijn – Jonge Moederwerk
- Verloskundigen Praktijk Almelo
- ZGT – medisch maatschappelijk werk/gynaecologie
- Kinderopvang
- LOES Opvoedondersteuning
- Gemeente Almelo

Nieuw in de Almelose werkwijze:

- Bij de wijkteams zijn 4 wijkcoaches aandachts-functionarissen voor alle hulpvragen m.b.t. (aanstaande) ouders en zeer jonge kinderen;
- Het jonge moederwerk in Almelo hanteert geen leeftijdsgrens meer. Iedere kwetsbare (aanstaande) ouder is welkom;
- Elke kwetsbare zwangere wordt thuis bezocht in de 30e week. Dit prenataal huisbezoek wordt afgelegd door de verloskundige, de praktijkondersteuner van de verloskundigen praktijk, het jonge moederwerk of de JGZ. Onze ambitie is om elke zwangere (zeker bij een eerste kind) een prenataal huisbezoek aan te bieden;
- Warme overdrachten (met ouders) maken dat de nodige ondersteuning goed op elkaar aansluit.

Wat is de kracht van Kansrijke start?

Allereerst geldt “regulier doen, wat regulier kan”. Het kernteam komt maandelijks bijeen om te bekijken wat bij een zwangere of een gezin nodig is voor een kansrijke start en wie daarbij in de lead is. Samenwerking en korte lijnen, maakt dat voor ieder knelpunt de meest efficiënte en voor de betrokkenen de beste oplossing wordt gevonden.

Professionals staan dicht bij de ouders vanaf de start van de zwangerschap tot zolang het nodig is. Het kernteam is multidisciplinair samengesteld. De leden werken samen, op grond van de professionele standaard van ieders eigen beroepsgroep.

In bijlage 8 is een schematisch overzicht van de Almelose werkwijze van Kansrijke start te vinden.

10. IKC Actief en ouderkamers

IKC Actief

IKC Actief zijn naschoolse activiteiten op de basisscholen van de kindcentra in de vier aandachtswijken van Almelo. Er wordt een duurzaam programma aangeboden, waarbij talentontwikkeling en actief bezig zijn hoog in het vaandel staan. Avedan werkt hierin samen met onder andere Sportbedrijf Almelo, Kaliber Kunstenschool, Mad Science, Humankind en de Bibliotheek Almelo. Kinderen kunnen zich op de website van IKC Actief inschrijven door op hun eigen basisschool te klikken en de activiteit te kiezen.

Taken en verantwoordelijkheden staan beschreven in bijlage 9 Voor meer informatie zie: www.ikcactiefalmelo.nl

Ouderkamer

In de ouderkamer brengen we de ondersteuning van professionals uit het kindcentrum aan ouders samen. Denk aan de leerkrachten van de kleuterbouw, de KC-er van de basisschool, de schoolmaatschappelijk werker, de IB-er/VVE coach van de voorschool, pedagogisch medewerkers van de voorschool en BSO, de VVE thuis medewerker, de leesconsulent en de JGZ verpleegkundige.

De procescoördinatie van de ouderkamer/het ouderprogramma wordt onder andere gedaan door de coördinator Welzijn met inhoudelijke ondersteuning vanuit de VVE thuis medewerker. De ouderkamer heeft vaste kernelementen. Dit zijn in ieder geval de bijeenkomsten van VVE thuis en de opvoedondersteuning. De andere kernelementen van de ouderkamer zijn bepalen de professionals van het KC gezamenlijk.

Bijlagen

1. Lijst met afkortingen

ADHD	Attention deficit hyperactivity disorder
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
E&D	Expertis en dienstenteam samenwerkingsverband
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
IB'er	Intern begeleider
KC	Kindcentrum
KC'er	Kwaliteitscoördinator
IVHT	Integraal vroeghulpteam
HGW	Handelingsgericht werken
HIA	Handelingsgericht integraal arrangeren
JGZ	Jeugd gezondheidszorg
KieCon	Kinder Expertisecentrum Oost Nederland
KVS	Kind volgsysteem
LVS	Leerling volgsysteem
OAS	Onderwijsassistent
PIVA	Piramide Vaardigheden
PP	Pedagogisch professional
S(B)O	Speciaal (basis) onderwijs
SLO	Stichting leerplanontwikkeling
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SOT	Schoolondersteuningsteam
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
SWV	Samenwerkingsverband
TB	Trajectbegeleider
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
VOT	Voorschools ondersteuningsteam

2. Kindcentrum scan

Samenwerking voor een universeel aanbod

	Apart Opvang en onderwijs opereren los van elkaar. Verdergaande samenwerking kan een toekomstperspectief zijn, maar hoeft niet.	Afgestemd Opvang en onderwijs werken samen. Er kunnen toekomstplannen zijn voor, verkenning van meer geïntegreerde samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar dat hoeft niet.	Geïntegreerd Opvang en onderwijs werken als één organisatie.
1 Pedagogische visie (en visie op leren en ontwikkelen)	Professionals uit opvang en onderwijs zijn niet of nauwelijks bekend met elkaars pedagogische visie en uitgangspunten.	Professionals uit opvang en onderwijs zijn op de hoogte van elkaars pedagogische visie en uitgangspunten.	Het kindcentrum heeft samen een pedagogische visie en uitgangspunten opgesteld, deze staat op papier en is het uitgangspunt bij het handelen van alle professionals.
2 Pedagogische relatie	Professionals uit opvang en onderwijs weten niet/nauwelijks van elkaar hoe zij aandacht besteden aan het aangaan van een pedagogische relatie.	Professionals uit opvang en onderwijs weten van elkaar hoe zij aandacht besteden aan het aangaan van een pedagogische relatie.	Professionals uit opvang en onderwijs besteden op dezelfde manier aandacht aan het aangaan van een pedagogische relatie en reflecteren hierop. (Eenduidig pedagogisch klimaat)
3 Sfeer en omgangsregels	Professionals uit opvang en onderwijs weten niet/nauwelijks van elkaar hoe ze omgaan met sfeer- en omgangsregels.	Professionals uit opvang en onderwijs weten van elkaar hoe zij aandacht besteden aan sfeer- en omgangsregels.	Professionals uit opvang en onderwijs hanteren dezelfde sfeer en omgangsregels en voeren hier indien gewenst het gesprek over.
4 Doorgaande lijn in leren en ontwikkelen, overgangsmomenten Peuters-kleuters	Er is geen/nauwelijks een doorgaande lijn van opvang naar onderwijs: Geen overdracht.	Er is incidenteel en/of ad hoc sprake van een doorgaande lijn van opvang naar onderwijs. Een warme overdracht/afstemming voor kinderen waar dit voor nodig is.	Er is een gestructureerde doorgaande lijn van opvang naar onderwijs. Warme overdracht/afstemming voor alle kinderen. De overgang gaat organisch, los van ouders. Bijvoorbeeld: regelmatig samen spelen, wenafspraken vanuit de opvang naar het onderwijs.

Samenwerking kinderopvang en onderwijs

	Apart Opvang en onderwijs opereren los van elkaar. Verdergaande samenwerking kan een toekomstperspectief zijn, maar hoeft niet.	Afgestemd Opvang en onderwijs werken samen. Er kunnen toekomstplannen zijn voor, verkenning van meer geïntegreerde samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar dat hoeft niet.	Geïntegreerd Opvang en onderwijs werken als één organisatie.
4a Doorgaande lijn in leren en ontwikkelen, overgangsmomenten: Van school naar BSO en andersom.	Er is geen/nauwelijks een doorgaande lijn van opvang naar onderwijs: Geen of nauwelijks overdracht en afstemming bij halen/brengen (beperkt zich tot het strikt noodzakelijke)	Er is incidenteel en/of ad hoc sprake van een doorgaande lijn van opvang naar onderwijs. Als er sprake is van zorg bij een kind wordt er afgestemd over behoefte.	Er is een gestructureerde doorgaande lijn van opvang naar onderwijs. Pm'ers en leerkrachten wisselen structureel uit over kinderen, wat hen opvalt, waar behoeften liggen. Pm'ers zijn overdag als onderwijsassistenten aanwezig en weten daardoor wat er speelt op school.
5 Doorgaande lijn in leren en ontwikkelen, inhoud: Van de peuters naar de kleuters.	Er is geen/nauwelijks een inhoudelijke doorgaande lijn in leren en ontwikkelen van opvang naar onderwijs.	Er is incidenteel en/of ad hoc sprake van een doorgaande lijn van opvang naar onderwijs. (Professionals uit opvang en onderwijs stemmen regelmatig af over de doorgaande lijn in leren en ontwikkelen.	Er is een gestructureerde doorgaande lijn van opvang naar onderwijs.
5a Doorgaande lijn in leren en ontwikkelen, inhoud: Van school naar de BSO.	Er is geen/nauwelijks een inhoudelijke doorgaande lijn in leren en ontwikkelen van opvang naar onderwijs.	Er is incidenteel en/of ad hoc sprake van een doorgaande lijn van opvang naar onderwijs. Professionals uit opvang en onderwijs stemmen regelmatig af over de doorgaande lijn in leren en ontwikkelen.	Er is een gestructureerde doorgaande lijn van binnen-schools en buitenschools leren. Professionals voeren het gesprek over de doorgaande lijn. Ze vertellen elkaar waar ze mee bezig zijn. Focus op brede ontwikkeling. (B.v. hetzelfde sociaal emotionele programma, of afstemming culturele activiteiten).

Samenwerking kinderopvang en onderwijs

	Apart Opvang en onderwijs opereren los van elkaar. Verdergaande samenwerking kan een toekomstperspectief zijn, maar hoeft niet.	Afgestemd Opvang en onderwijs werken samen. Er kunnen toekomstplannen zijn voor, verkenning van meer geïntegreerde samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar dat hoeft niet.	Geïntegreerd Opvang en onderwijs werken als één organisatie.
6 Interprofessioneel samenwerken en signaleren en bieden van zorg.	Professionals uit opvang en onderwijs hebben ieder een eigen zorgstructuur en werken gescheiden van elkaar (aan het bieden van zorg aan leerlingen)	Professionals uit opvang en onderwijs werken incidenteel samen in het bieden van zorg aan leerlingen en stemmen af over de zorg.	Professionals uit opvang en onderwijs vormen één team in het bieden van zorg en hebben een geïntegreerde zorgstructuur.
7 Professionalisering	Er zijn niet of nauwelijks gezamenlijke cursussen, leerteams of studiedagen voor professionals uit opvang en onderwijs.	Er vindt afstemming plaats over gezamenlijke cursussen, leerteams of studiedagen voor professionals uit opvang en onderwijs, maar wordt vanuit eigen werkveld aangestuurd. Er is incidenteel een studiedag samen.	Professionals uit opvang en onderwijs leren structureel gezamenlijk. Er is één programma met gezamenlijke cursussen, leerteams of studiedagen. Dit aanbod hoeft niet voor iedere functie hetzelfde te zijn maar er wordt wel vanuit de gezamenlijke visie een plan op gemaakt.
8 Ambitie	Opvang en onderwijs zijn niet of nauwelijks bekend met elkaars missie en ambitie (doelen).	Er zijn contouren voor een gedeelde ambitie (bij een selecte groep professionals).	Er is een gedeelde ambitie bij de professionals.
9 Bestuurlijke samenwerking	Er is niet of nauwelijks sprake van samenwerking op bestuurlijk niveau.	Er regelmatig contact en afstemming op bestuurlijk niveau (langlopende afspraken over inzet personeel, aansturing, huisvesting, inhoudelijke afstemming, financiën).	Er is sprake van structurele inhoudelijke afstemming op bestuurlijk niveau, door een gezamenlijke visie op kindcentrum ontwikkeling en ondersteuning door middel van stuurgroepen.*
10 Uitstraling	Opvang en onderwijs hebben elk hun eigen communicatieberichten, bereikbaarheid, front/backoffice (2 gezichten).	Tussen opvang en onderwijs vindt afstemming plaats over gezamenlijke communicatieberichten, bereikbaarheid, front/backoffice.	Het kindcentrum heeft naar buiten toe 1 gezicht (in communicatieberichten, bereikbaarheid, front/backoffice).

* Er is een gemandateerde verantwoordelijkheid naar de locaties om te doen wat op lokaal niveau nodig is. Onderwijs en kinderopvang vallen onder hetzelfde bestuur.

Kinderopvang-jeugdzorg

	Apart Opvang en onderwijs opereren los van elkaar. Verdergaande samenwerking kan een toekomstperspectief zijn, maar hoeft niet.	Afgestemd Opvang en onderwijs werken samen. Er kunnen toekomstplannen zijn voor, verkenning van meer geïntegreerde samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar dat hoeft niet.	Geïntegreerd Opvang en onderwijs werken als één organisatie.
11 Samenwerking partners uit de wijk*	Professionals uit opvang en onderwijs kennen de partners in de wijk niet.	Professionals uit opvang en onderwijs kennen de partners in de wijk.	Professionals uit opvang en onderwijs kennen de partners in de wijk. Zij hebben dezelfde visie op samenwerken in de wijk als het kindcentrum en hebben een gezamenlijke aanpak.
12 Preventie en vroegsignalering Consultatiebureau	Er is geen vaste contactpersoon voor preventie en vroegsignalering bij het consultatiebureau.	Er is een vaste contactpersoon voor preventie en vroegsignalering bij het consultatiebureau.	Er is een vaste contactpersoon voor preventie en vroegsignalering bij het consultatiebureau die de visie op ontwikkelachterstanden en het stimuleren van de thuisomgeving en de aanpak daarvan met het kindcentrum deelt.
13 Samenwerking en aanbod eerstelijns jeugdhulp**	Er is geen vaste contactpersoon voor de eerstelijns jeugdhulp	Er is een vaste contactpersoon voor de eerstelijns jeugdhulp (kan eventueel in school aanwezig zijn).	Er is een vaste contactpersoon voor de eerstelijns jeugdhulp. Deze heeft dezelfde visie op zorg en hulpverlening als het kindcentrum. Gezamenlijke aanpak (hoeft niet noodzakelijkerwijs in school aanwezig te zijn. Wederzijds vertrouwen is belangrijk). En/of Binnen het team is een brede expertise aanwezig van professionals die kinderen laagdrempelig kunnen ondersteunen

* Bijv. bibliotheek, sportclubs, winkels, voorzieningen voor ouderen etc.

** Of bijv. geïntegreerd waarbij pedagogische professional kindercoaching of een training biedt, door het kindcentrum ingekochte jeugdhulp, pm'er die individuele ondersteuning biedt, een orthopedagoog als onderdeel van het team

Kinderopvang-jeugdzorg

	Apart Opvang en onderwijs opereren los van elkaar. Verdergaande samenwerking kan een toekomstperspectief zijn, maar hoeft niet.	Afgestemd Opvang en onderwijs werken samen. Er kunnen toekomstplannen zijn voor, verkenning van meer geïntegreerde samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar dat hoeft niet.	Geïntegreerd Opvang en onderwijs werken als één organisatie.
14 Tweedelijns zorg	Er is geen vaste contactpersoon voor de indicering van tweedelijns zorg.	Er is een vaste contactpersoon voor de indicering van tweedelijns zorg.	Er is een vaste contactpersoon voor tweedelijns zorg. Deze heeft dezelfde visie op zorg en hulpverlening als het kindcentrum. Gezamenlijke aanpak (hoofdt niet noodzakelijkerwijs in school aanwezig te zijn. Wederzijds vertrouwen is belangrijk).
15 Samenwerking paramedische professionals*	Er zijn geen vaste contactpersonen voor paramedische zorg.	Er zijn vaste contactpersonen voor paramedische zorg.	Er zijn vaste contactpersonen voor paramedische zorg. Zij hebben dezelfde visie op zorg en hulpverlening als het kindcentrum en hebben een gezamenlijke aanpak.

* Bijv. fysiotherapie, logopedie, ergotherapie of diëtist.

Primair onderwijs-jeugdzorg

	Apart Opvang en onderwijs opereren los van elkaar. Verdergaande samenwerking kan een toekomstperspectief zijn, maar hoeft niet.	Afgestemd Opvang en onderwijs werken samen. Er kunnen toekomstplannen zijn voor, verkenning van meer geïntegreerde samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar dat hoeft niet.	Geïntegreerd Opvang en onderwijs werken als één organisatie.
11a Samenwerking partners uit de wijk*	Professionals uit opvang en onderwijs kennen de partners in de wijk niet.	Professionals uit opvang en onderwijs kennen de partners in de wijk.	Professionals uit opvang en onderwijs kennen de partners in de wijk. Zij hebben dezelfde visie op samenwerken in de wijk als het kindcentrum en hebben een gezamenlijke aanpak.
12a Preventie en vroegsignalering Wijkverpleegkundige	Er is geen vaste contactpersoon voor preventie en vroegsignalering.	Er is een vaste contactpersoon voor preventie en vroegsignalering.	Er is een vaste contactpersoon voor preventie en vroegsignalering die de visie op ontwikkelachterstanden en het stimuleren van de thuisomgeving en de aanpak daarvan met het kindcentrum deelt.
13a Samenwerking en aanbod eerstelijns jeugdhulp**	Er is geen vaste contactpersoon voor de eerstelijns jeugdhulp	Er is een vaste contactpersoon voor de eerstelijns jeugdhulp. (Kan eventueel in school aanwezig zijn).	Er is een vaste contactpersoon voor de eerstelijns jeugdhulp. Zij hebben dezelfde visie op zorg en hulpverlening als het kindcentrum en hebben een gezamenlijke aanpak (hoofdt niet noodzakelijkerwijs in school aanwezig te zijn. Wederzijds vertrouwen is belangrijk). En/of Binnen het team is een brede expertise aanwezig van professionals die kinderen kunnen ondersteunen.

* Bijv. bibliotheek, sportclubs, winkels, voorzieningen voor ouderen etc.

** Of bijv. geïntegreerd waarbij pedagogische professional kindercoaching of een training biedt, door het kindcentrum ingekochte jeugdhulp, pm'er die individuele ondersteuning biedt, een orthopedagoog als onderdeel van het team

Primair onderwijs-jeugdzorg

	Apart Opvang en onderwijs opereren los van elkaar. Verdergaande samenwerking kan een toekomstperspectief zijn, maar hoeft niet.	Afgestemd Opvang en onderwijs werken samen. Er kunnen toekomstplannen zijn voor, verkenning van meer geïntegreerde samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar dat hoeft niet.	Geïntegreerd Opvang en onderwijs werken als één organisatie.
14a Tweedelijns zorg	Er is geen vaste contactpersoon voor de indicering van tweedelijns zorg.	Er is een vaste contactpersoon voor de indicering van tweedelijns zorg.	Er is een vaste contactpersoon voor tweedelijns zorg. Deze heeft dezelfde visie op zorg en hulpverlening als het kindcentrum. Gezamenlijke aanpak (hoofdt niet noodzakelijkerwijs in school aanwezig te zijn. Wederzijds vertrouwen is belangrijk).
15a Samenwerking paramedische professionals*	Er zijn geen vaste contactpersonen voor paramedische zorg.	Er zijn vaste contactpersonen voor paramedische zorg.	Er zijn vaste contactpersonen voor paramedische zorg. Deze heeft dezelfde visie op zorg en hulpverlening als het kindcentrum. Gezamenlijke aanpak.

* Bijv. fysiotherapie, logopedie, ergotherapie of diëtist.

Scoreformulier

Kinderopvang-onderwijs	Apart	Afgestemd	Geïntegreerd
1 Pedagogische visie (en visie op leren en ontwikkelen)			
2 Pedagogische relatie			
3 Sfeer en omgangsregels			
4 Doorgaande lijn in leren en ontwikkelen, overgangsmomenten: Peuters-kleuters			
4a Doorgaande lijn in leren en ontwikkelen, overgangsmomenten: Onderwijs-BSO			
5 Doorgaande lijn in leren en ontwikkelen, inhoud: Peuters-kleuters			
5a Doorgaande lijn in leren en ontwikkelen, inhoud: Onderwijs-BSO			
6 Interprofessioneel samenwerken en signaleren en bieden van zorg			
7 Professionalisering			
8 Ambitie			
9 Bestuurlijke samenwerking			
10 Uitstraling			
Totale score samenwerking kinderopvang en onderwijs	x1=	x2=	x3=
	Totaal =		

Scoreformulier

Kinderopvang-jeugdzorg		Apart	Afgestemd	Geïntegreerd
11	Samenwerking partners uit de wijk			
12	Preventie en vroegsignalering; consultatiebureau			
13	Samenwerking en aanbod eerstelijns jeugdhulp			
14	Tweedelijns zorg			
15	Samenwerking paramedische professionals			
Totale score samenwerking kinderopvang en jeugdzorg		x1=	x2=	x3=
		Totaal =		

Primair Onderwijs-jeugdzorg		Apart	Afgestemd	Geïntegreerd
11a	Samenwerking partners uit de wijk			
12a	Preventie en vroegsignalering; jeugdverpleegkundige			
13a	Samenwerking en aanbod eerstelijns jeugdhulp			
14a	Tweedelijns zorg			
15a	Samenwerking paramedische professionals			
Totale score samenwerking onderwijs en jeugdzorg		x1=	x2=	x3=
		Totaal =		

KC-scan totaal				
----------------	--	--	--	--

Scoreformulier

Vink op basis van de score aan binnen welk niveau de samenwerking in het KC valt.

Niveau van samenwerking volgens KC-scan	Samenwerking kinderopvang en onderwijs		Samenwerking kinderopvang en jeugdzorg		Samenwerking onderwijs en jeugdzorg		Totaal	
Geïntegreerd	30-36		13-15		13-15		55-66	
Afgestemd	18-29		8-12		8-12		34-54	
Apart	12-17		5-7		5-7		22-33	

3. Werkwijze van VOT & VOT+ in VVE-peuteropvang

Signaleren		Ouders en externen		Hulpmiddelen
PM'er observeert en signaleert Delen signalen met collega PP'er en Intern begeleider voorschool (IB'er)	↔	PP'er in gesprek met ouders/verzorgers over ontwikkeling van hun kind.	↔	Logboek peuter bijhouden, Piva, Ontwikkeldrieboek



Zorgen blijven: naar stap beeldvorming

Beeldvorming / Interventies		Ouders en externen		Hulpmiddelen
Betrekken IB'er Inbreng in groepsbespreking Samen plan van aanpak opstellen, uitvoeren en volgen Indien nodig advies inzet laagdrempelige hulp: JGZ/logo/fysio /orthopedagoog kinderopvang	↔	Gesprek ouders over plan van aanpak Toestemming ouders observatie indien wenselijk	↔	Logboek peuter bijhouden Checklijst opvallend gedrag Observatie IB'er/ orthopedagoog Tutoring m.b.v. Ontwikkeldrieboek Piva lijsten



Zorgen blijven: naar stap verdieping of voorschools ondersteuningsteam (VOT)

VOT		Ouders en externen		Hulpmiddelen
IB'er voorschool betreft orthopedagoog voorschool voor overleg en eventueel observatie Informatie inwinnen bij bv JGZ/logo /fysio door IB'er Plan van aanpak door IB'er eventueel i.s.m. ortho, gericht op wat nodig is m.b.t. kind en gezinssituatie	↔	Na 2 maanden gesprek met ouders met PM'er/ IB'er en /of de orthopedagoog Indien kind ruim 3 jaar is eventueel KC'er van het onderwijs betrekken.	↔	Kindvolgformulier; verplicht bijhouden Verslag orthopedagoog Tutoring Ontwikkeldrieboek.



Zorgen blijven: naar stap voorschools ondersteuningsteam (VOT+)

Voorschools ondersteuningsteam (VOT+)		Ouders en externen		Hulpmiddelen
Inbreng (VOT) en alle informatie delen in VOT Vervolgstappen bespreken Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van het kind en eventueel gezin. Wat kan POV bieden.	↔	VOT+ met ouders en betrokken hulpverleners Bij uiterlijk 3.6 jaar basisschool (BAO) betrekken		Kind volgformulier; verplicht bijhouden VOT+ formulier Observatie orthopedagoog en eventueel KC'er onderwijs. Tutoring Informatie uit Ontwikkeldrieboek



Zorgen blijven: naar stap 2^{de} VOT+ of passende plek zoeken

2 ^{de} VOT+ indien nodig		Ouders en externen		Hulpmiddelen
Vervolg VOT+ Bespreken van onderwijs en/of zorg op maat. Verder onderzoek starten (indien nodig)	↔	PP'er en IB'er zien dat zorgen blijven. Inbrengen 2e keer VOT+ en inzet specifieke zorgtraject en indien door regulier onderwijs betrekken	↔	Kind-volgformulier VOT+ formulier Observatie orthopedagoog Tutoring Informatie uit Ontwikkeldrieboek



Passende plek zoeken		Ouders en externen		Hulpmiddelen
Traject afronden Toeleiding naar passende plek	↔	IB'er POV en/of KC'er onderwijs ondersteunen ouders bij traject zorg op maat/passende plek	↔	Kind-volgformulier Overdrachtsformulier Overdrachtdossier

4. Stedelijk overdrachtsformulier



Korte toelichting op het doel van het overdrachtsformulier:

Uw kind gaat naar de basisschool! Dit formulier is voor de overdracht van gegevens naar de basisschool. We bespreken dit formulier met u en bieden het graag samen met u als ouders aan bij de basisschool. Hierdoor kan de ontwikkeling van uw kind in een doorgaande lijn worden gevolgd. Het is belangrijk om de kennis van u als ouders en de voorschool door te geven. Zo kan uw kind goed worden opgevangen op school en een mooie start maken. We hopen dat uw kind een fijne schooltijd tegemoet gaat!

Overdracht peuter - kleuter

Datum	
Naam ontvangende school	

1. Kindgegevens

Roepnaam		J/M	
Achternaam			
Geboortedatum			
Adres			
Woonplaats			
Nationaliteit	Thuis taal/talen		

2. Gegevens voorschoolse voorziening

Naam KDV of POV			
Adres			
Telefoon			
E-mail			
Ingevuld door / contactpersoon	Naam:		
Bereikbaar op (dagen en tijdstip)			

3. Plaatsingsgegevens

Bezoek KDV of POV	Startdatum		Einddatum	
-------------------	------------	--	-----------	--

Totale duur plaatsing	Aantal maanden		Tot 4 ^{de} jaar op opvang?	Ja/nee
Indicatie voor VVE	0 Ja 0 Nee			
Sociaal Medische Indicatie (SMI)	0 Ja 0 Nee			
Aantal uur opvang per week	.. uur			
Bezoek andere voorschoolse voorziening	0 Nee 0 Ja, nl:			
Opvallend verzuim	0 Nee 0 Ja Reden verzuim:			
Reden vertrek (anders dan overgang naar basisonderwijs)	0 Verhuizing 0 Anders, nl			

4. Voorschoolse educatie (VVE)

VVE-programma	0 Ja, Piramide Digitaal 0 Ja, ander programma namelijk: 0 Nee
Structurele deelname aan VVE-thuis	0 Nee 0 Ja

5. Informatie over begeleiding en ontwikkeling

Het kind ontving speciale begeleiding op het gebied van:	
0 Tutor in de groep 0 Taal 0 Rekenen	0 Fysiotherapeut Verslaglegging aanwezig: 0 Nee 0 Ja
0 Ingebracht in voorschoolsondersteuningsteam+ (VOT+) Verslaglegging aanwezig: 0 Nee 0 Ja	0 Aangemeld bij IVHT (integrale vroeghulp) Verslaglegging aanwezig: 0 Nee 0 Ja
0 Logopedist	0 Wijkcoach of Maatschappelijk werk Verslaglegging aanwezig:
Verslaglegging aanwezig: 0 Nee 0 Ja	0 Nee 0 Ja

0 Orthopedagoog Verslaglegging aanwezig: 0 Nee 0 Ja	0 Overig: Verslaglegging aanwezig: 0 Nee 0 Ja
Is het kind zindelijk?	0 Ja 0 Nee

Ingrijpende gebeurtenissen

Hebben er ingrijpende gebeurtenissen plaatsgevonden? (Scheiding, ongeluk, sterfgeval, dood van huisdier, ziekenhuisopname, ernstige ziekte familielid, verhuizing, ziekte ouders).

6. Aanvullende informatie over de ontwikkeling van het kind PIVA

- De uitdraai van de PIVA(Piramide vaardighedenlijst) geeft inzicht in de ontwikkeling van het kind in de setting van de peuteropvang.
De Piva geeft een beeld van de ontwikkeling van het kind op de domeinen:
Taal
Rekenen
Sociaal emotioneel
Motoriek
Wereldverkenning

7. Overdracht

Bijlagen (aankruisen welke van toepassing zijn)

- ☐ Observatierapporten
- ☐ VOT+document
- ☐ Handelingsadviezen
- ☐ Anders.....

De school kan indien gewenst nadere informatie opvragen bij de voorschoolse instelling.

Reactie en toestemming ouders/verzorger

Ruimte voor korte toelichting door ouder(s)/verzorger(s)

Ondergetekende(n): Naam ouder(s)/verzorger(s):

Ouders/verzorgers verlenen de contactpersoon van de voorschool door ondertekening van dit formulier toestemming om het overdrachtsformulier aan de basisschool te sturen en te bespreken.

Ouders/verzorgers verlenen de school door ondertekening van dit formulier toestemming om contact op te nemen met de onder 2 vermelde voorschoolse voorziening voor nadere informatie en voor terugkoppeling.

Plaats:

Datum:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

5. Follow up formulier



FOLLOW-UP FORMULIER

Het doel van het follow-up formulier:

Het follow-up formulier maakt onderdeel uit van de doorgaande lijn van voor- naar vroegschool en draagt bij aan het versterken van de doorgaande lijn. De informatie uit het follow-up formulier nodigt uit tot een gesprek tussen professionals, waarbij vanuit kansen voor ieders organisatie gewerkt kan worden aan de doorgaande lijn op het gebied van educatie, zorglijn en samenwerking.

Werkwijze:

- De kinderopvang vult de naam van het kind, de bezochte (peuteropvang) locatie in en neemt formulier mee naar de warme overdracht. Tijdens de overdracht worden de bijzonderheden op de verschillende ontwikkeldomeinen kort genoteerd. Het format wordt toegevoegd aan het overdrachtsdocument.
- De groepsleerkracht vult na +10 weken, het format aan.
- De IB'er/KC'er/vve contactpersoon van de school monitort de follow up en bepaalt in overleg met de voorschool, hoe en wanneer de terugkoppeling plaats vindt.
- De school brengt ouders op de hoogte van de follow up.

Naam kind:	
Bezochte POV locatie:	Ingevuld door:
	Datum:
School:	Ingevuld door:
	Datum terugkoppeling:
Bijzonderheden genoemd in de overdracht m.b.t. taalontwikkeling/woordenschat:	
Eerste indruk school m.b.t. de taalontwikkeling/woordenschat:	
Bijzonderheden genoemd in de overdracht m.b.t. de rekenontwikkeling:	
Eerste indruk school m.b.t. de rekenontwikkeling:	

Bijzonderheden genoemd in de overdracht m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling: Eerste indruk school m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling:
Bijzonderheden genoemd in de overdracht m.b.t. motorische ontwikkeling: Eerste indruk school m.b.t. motorische ontwikkeling:

Ontwikkelt het kind zich zoals verwacht (n.a.v. resultaten en overdracht peuteropvang/kinderopvang) ja/nee, waaraan zie je dat?
Welke informatie vond je prettig om vooraf al te weten over deze leerling ?
Welke informatie heb je gemist en had je graag bij aanvang van de start in groep 1 willen weten?
Overige opmerkingen:

Dit formulier wordt meegegeven bij de overdracht. De datum van de terugkoppeling wordt in overleg bepaald. De basisschool vult het formulier aan en informeert ouders over de terugkoppeling.

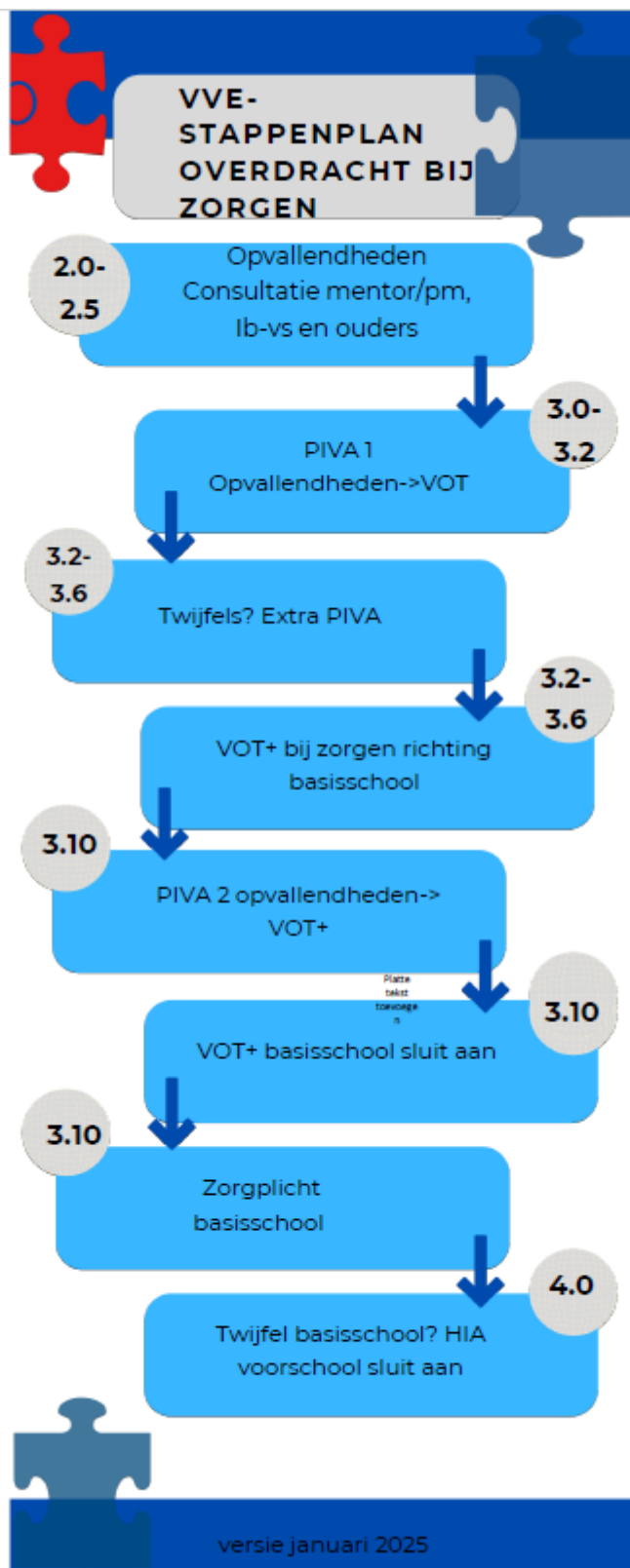
6. VVE-Stappenplan overdracht

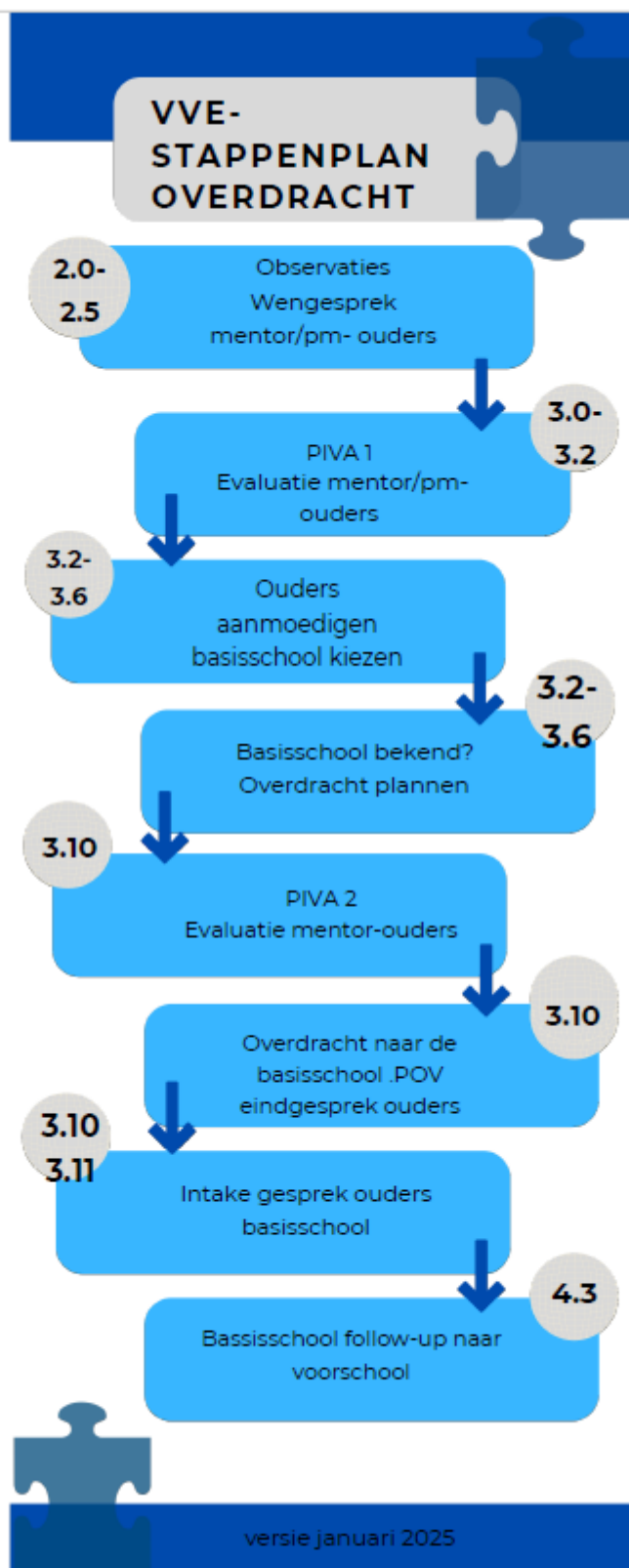
Leeftijd peuter	Observatie moment	Reguliere stappen	Stappen bij zorg
Instroom peuter POV (2.0- 2.5 jaar)	Dagelijks	Wengesprek: Na +/-8 weken is er een wengesprek met de ouders en de mentor.	Zorgen: Als er zorgen zijn over de ontwikkeling of het welzijn van het kind, organiseert de mentor een overleg (consultatie) met de intern begeleider (IB'er) van de voorschool. De ouders worden altijd geïnformeerd over dit overleg. Als het nodig is, kan de zorg voor het kind verder worden opgeschaald, bijvoorbeeld door extra ondersteuning of een andere aanpak te bieden.
3.0-3.2 jaar	PIVA voor peuters 1	De mentor evalueert de PIVA. De mentor bespreekt de observatie met de ouders.	VOT: Wanneer er zorgen of opvallende zaken zijn, wordt er een consultatie (VOT*) georganiseerd.
3.2-3.6 jaar	Extra PIVA observatie bij twijfels		VOT, VOT+: Er wordt een VOT of VOT+* gepland, waarin de zorgsignalen worden besproken en er een plan van aanpak wordt opgesteld.
3.2-3.6 jaar		Aanmelden basisschool: Alle ouders worden aangemoedigd om actief na te denken over en een keuze te maken voor een basisschool voor hun kind. Zodra het kind is aangemeld en de keuze voor een basisschool is gemaakt, neemt de IB'er voorschool	Aanmelden basisschool: Ouders worden gestimuleerd om een basisschool voor hun kind te kiezen. Samen met ouders, voorschool en basisschool wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Op basis van de besproken zorgen wordt er een

		en de basisschool contact met elkaar op. Het doel van dit contact is om gezamenlijk af te stemmen welke ondersteuning het kind nodig heeft, zodat de overgang naar de basisschool soepel en goed verloopt.	plan van aanpak opgesteld. Met daarin beschreven welke ondersteuning het kind nu en in de toekomst nodig heeft om een goede start op de basisschool te kunnen maken. Zorgplicht: Vanaf het moment van inschrijving heeft de basisschool zorgplicht.* VOT+: Rond de leeftijd van 3,8 jaar wordt er een VOT+ gepland. Tijdens deze bijeenkomst wordt de voortgang van het kind besproken en wordt de aanpak geëvalueerd om te zorgen voor een goede overgang naar de basisschool. Indien duidelijk is dat het kind op de voorkeurs-basisschool niet op de juiste plek is, dan treedt de zorgroute van de basisschool in werking en zal het Samenwerkingsverband worden ingeschakeld.**
3.10 jaar	PIVA voor peuters 2	Evaluatie: De mentor evalueert de PIVA. De mentor bespreekt de observatie met de ouders.	Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, wordt er een VOT+ georganiseerd onder leiding van de intern begeleider (IB'er) van de voorschool. Tijdens dit overleg wordt ook de toekomstige basisschool uitgenodigd om mee te denken.
3.10 jaar		Overdracht naar de basisschool: Overdrachtdossier: ➤ overdrachtsformulier	Wanneer er zorgen zijn over de overstap naar de basisschool, zijn er al eerder gesprekken gevoerd (vanaf de leeftijd van 3,6 jaar) om

		➤ Observatielijst PIVA Eindgesprek ouders op locatie peuteropvang. De voorschool en de basisschool zijn samen verantwoordelijk voor het organiseren van de warme overdracht van het kind naar de basisschool. Dit houdt in dat zij samen met de ouders zorgen voor een zorgvuldige en positieve overgang. Ouders hebben bij de inschrijving op de VVE locatie hun akkoord gegeven voor de overdracht van het kinddossier naar de basisschool. Dit dossier bevat belangrijke informatie over de ontwikkeling en het welzijn van het kind, zodat de basisschool goed voorbereid is op de komst van het kind.	de overgang goed voor te bereiden. In het overdrachtdossier worden de volgende zaken meegenomen: ➤ Overdrachtsformulier ➤ Observatielijst PIVA ➤ VOT +verslag ➤ Observatiegegevens orthopedagoog indien aanwezig ➤ Overig (bv van externen) indien aanwezig
3.10-3.11 jaar		De basisschool heeft een intakegesprek met de ouders/verzorgers. Het peuterdossier is bekend bij de basisschool. Als ouders geen toestemming geven voor de overdracht van het peuterdossier, wordt dit door de voorschool gemeld bij de basisschool. De basisschool heeft echter een wettelijke zorgplicht en is verplicht om alsnog bij de ouders het peuterdossier op te vragen om de zorg en begeleiding van het kind goed te kunnen waarborgen. Ouders van VVE-kinderen hebben bij het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst (bij de start op de voorschool) toestemming gegeven voor de warme overdracht	In uitzonderlijke situaties geven ouders bij zorgen soms geen toestemming voor een warme overdracht. De basisschool heeft echter een wettelijke zorgplicht en is verplicht om alsnog bij de ouders het peuterdossier op te vragen om de zorg en begeleiding van het kind goed te kunnen waarborgen. HIA: Denkt de basisschool dat zij niet de juiste plek is voor het kind, dan organiseert ze een HIA. De voorschool sluit hierbij aan. (Kindkans ***vraagt informatie, deze komt uit het dossier vd peuteropvang)

		van het kinddossier naar de basisschool.	
Vanaf 4.3 jaar		De basisschool deelt haar bevindingen over de ontwikkeling van de VVE-kinderen terug naar de betrokken voorschoolse voorziening. Dit gebeurt met behulp van een follow-up formulier, waarin de voortgang en eventuele zorgpunten worden besproken.	





7. Stappenplan SMI werkproces

Stap 1: verwijzing en aanvraag

1. Ouders kunnen in aanmerking komen voor een sociaal medische indicatie als:
 - a. de noodzaak voor kinderopvang blijkt op grond van het advies van een jeugdverpleegkundige/jeugdarts of door een wijkcoach van de gemeente;
 - b. dit advies vergezeld gaat met een beschrijving van de aanpak van het onderliggende probleem, en;
 - c. de kinderopvang wordt verzorgd door een gesubsidieerde kinderopvangorganisatie op een locatie in Almelo.
2. Indien de noodzaak voor kinderopvang onvoldoende kan worden vastgesteld dan kan de wijkcoach van de gemeente eventueel advies vragen bij een adviesorgaan.
3. Een SMI kan geweigerd worden als de ouders aanspraak kunnen maken op een passende voorliggende voorziening zoals opvang via het eigen sociale netwerk, de Zorgverzekeringswet of de Wet kinderopvang. Vanuit de aanvullende verzekering kan de zorgverzekeraar een vergoeding verstrekken voor de kinderopvang. Dit kan per verzekeraar verschillen. Bijvoorbeeld wanneer de ouder, partner of een ander kind binnen het gezin wordt opgenomen in het ziekenhuis. Mogelijk kan er ook aanspraak worden gemaakt op vergoeding van onder andere speltherapie of psychosociale therapie die bijdragen aan het verbeteren van de gezinssituatie.
4. Een aanvraag voor een SMI bevat tenminste:
 - a. Naam, adres van de ouder(s);
 - b. Naam, geboortedatum en bsn van het kind waarop de SMI betrekking heeft. Hierbij toevoegen wat de reden (kind- of gezinsgerelateerd) voor de plaatsing is;
 - c. Bewijstukken om het netto maandelijks inkomen van ouders te bepalen worden door ouders bij de aanvraag meegeleverd. De kinderopvang gebruikt dit voor het berekenen van de benodigde ouderbijdrage.
 - d. Overige gegevens die de wijkcoach nodig acht om te kunnen besluiten over de aanvraag SMI.

Stap 2: wordt voldaan aan de voorwaarden? Om voor een SMI in aanmerking te komen moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden:

1. het betreffende kind of de betrokken ouder behoort tot de categorie personen met een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking en/of verslavingsproblemen en het staat vast dat één of meer van deze beperkingen kinderopvang noodzakelijk maakt, of;
2. het betreffende kind groeit op in een (chronische) onveilige thuisomgeving, waarbij het essentieel is om het welbevinden van het kind te verhogen door het kind meer tijd te

laten doorbrengen buiten het gezin, in een veilige, gewone, ontspannen en pedagogisch verantwoorde omgeving, zodat de kans op een gedwongen kader of uithuisplaatsing en psychische problemen van het kind op latere leeftijd verkleind worden, of;

* 3. er is vastgesteld dat er sprake is van een crisissituatie waardoor de ouder tijdelijk niet in staat is om de verzorging of betaling van kinderopvang op zich te nemen, of; Bv. de ouder en/of partner die niet werkt/werken of waarvan één van de ouders niet werkt, kunnen geen aanspraak maken op kinderopvangtoeslag. Als er sprake is van sociaal-medische problematiek binnen het gezin is het soms toch noodzakelijk om het kind te laten deelnemen aan de kinderopvang.

4. de ouder(s) van het kind kiest/kiezen niet voor kinderopvang, omdat ze het niet kunnen betalen, maar waarbij de opvang van het kind wel (zeer) gewenst is volgens een wijkcoach, of;

5. de noodzaak voor kinderopvang op basis van een SMI blijkt uit overlegging van een advies door een jeugdverpleegkundige/jeugdarts of een wijkcoach van de gemeente.

*Begeleiding van ouders waarvan het kind opgroeit in een (chronische) onveilige thuissituatie Het gaat hierbij om kinderen van ouders met bijvoorbeeld niet aangeboren hersenletsel (NAH), ouders met een licht verstandelijke beperking (LVB) en ouders met verslavings- of psychische problemen waarbij sprake is van een (chronische) onveilige thuissituatie en waarbij de thuissituatie erg zorgelijk en complex kan zijn. Vooral bij deze situaties is het van belang dat er een goede regievoering is vanuit de wijkcoach. Als er sprake is van deze doelgroep dan:

1. gaat de wijkcoach standaard mee naar de plaatsing van het kind van de betreffende ouders, zodat bij de kinderopvangorganisatie bekend is wie de verantwoordelijk wijkcoach is. De wijkcoach verstrekt hierbij de contactgegevens zodat de kinderopvangorganisatie altijd een direct nummer heeft voor het geval er bijvoorbeeld vragen en/of zorgen zijn rondom het kind.

2. is de wijkcoach het aanspreekpunt voor de pedagogisch professional als er zorgen zijn over (de ontwikkeling van) het kind.

3. organiseert de wijkcoach een tussenevaluatie (minimaal eens per half jaar) met de ouders en de pedagogisch professional van het kind over de gang van zaken en de ontwikkeling. Hoe gaat het met het kind op de opvang? Voldoet het aantal uren opvang of is juist meer of minder nodig? Aanspreekpunt voor ouders m.b.t. het wijzigen, uitbreiden of minderen van het aantal uren opvang. Vanuit de kinderopvang mag er een actieve rol verwacht worden met betrekkingen tot het signaleren en het delen van deze signalen.

4. stimuleren van ouders om aan hun eigen problematiek te werken. Bij deze ouders is het ook erg belangrijk dat zij gestimuleerd worden om aan hun eigen problematiek te werken om deze te verhelpen en/of te verminderen. Een beschrijving van de aanpak van de eigen problematiek leg je vast, zie ook stap 1, punt 1b.

Stap 3: bepalen van omvang en duur:

1. Het aantal uren opvang dat door de wijkcoach noodzakelijk wordt geacht.
2. Ouders doen al het mogelijke om het aantal uren noodzakelijke opvang zo laag mogelijk te laten zijn.
3. De SMI wordt toegekend voor de duur van maximaal 12 maanden en kan, na een nieuwe aanvraag, worden verlengd. De startdatum is de datum waarop de SMI in moet gaan (plaatsten op de wachtlijst van de kinderopvangorganisatie in afwachting van een SMI is niet mogelijk).
4. De toekenning van de SMI wordt schriftelijk aan ouders overhandigt (hierin staan o.a. de persoonsgegevens, reden aanmelding, naam contactpersoon, uren opvang, start- en einddatum). Ouders kunnen hiermee naar een van de vier gesubsidieerde kinderopvangorganisaties voor plaatsing. Zonder deze schriftelijke toekenning kan een kind niet geplaatst worden.
5. Indien blijkt dat een verlenging van de SMI noodzakelijk is, kan twee maanden voor afloop van de indicatie, door de ouder, een nieuwe aanvraag ingediend worden en wordt de kinderopvangorganisatie ingelicht. Als blijkt dat de opvang stopt, geef dat dan ook twee maanden van tevoren door aan de kinderopvangorganisatie.
6. Kinderopvang via een SMI is bedoeld als een tijdelijke oplossing en daarmee niet structureel van aard. Ouders doen dan ook al het mogelijke om de periode waarin opvang noodzakelijk is, zo kort mogelijk te laten zijn.

Financieel

1. Indien ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag via de Belastingdienst, dan behoren de ouders hiervan gebruik te maken. Hierop is hoofdstuk 1, afdeling 2 (paragraaf 1 en 2) van de Wet kinderopvang van toepassing.
 - a. Traject naar werk Volgt de ouder een traject naar werk, dan kan deze toeslag krijgen als er sprake is van een van de volgende uitkeringen: • Bijstand • een WW-uitkering > de ouder heeft nog 3 maanden recht op kinderopvangtoeslag als deze niet meer werkt. De 3 maanden gaan in vanaf de 1e van de maand nadat de ouder gestopt is met werken. • een arbeidsongeschiktheidsuitkering via de WAO, WIA, Wajong of WAZ • een arbeidsongeschiktheidsuitkering via een verzekeringsmaatschappij • een IOAW- of IOAZ-uitkering • een Ziektewetuitkering • een Anw-uitkering De ouder kan alleen toeslag krijgen als deze als werkzoekende geregistreerd staat bij UWV en een traject naar werk volgt. Een inschrijving bij UWV en de bijbehorende sollicitatieplicht en coachingsgesprekken tellen niet als traject naar werk. Een ouder kan ook geen toeslag krijgen voor vrijwilligerswerk of voor een re-integratietraject na een detentie. Als de ouder een traject naar werk doet en met zwangerschapsverlof gaat, kan deze gewoon kinderopvangtoeslag krijgen.
 - b. Opleiding of inburgering Een ouder kan kinderopvangtoeslag krijgen als deze een opleiding volgt die erkend is door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Het is een erkende opleiding als de ouder naar een middelbare school, mbo, hbo of universiteit gaat. Of als de ouder voortgezet algemeen volwassenonderwijs (vavo)

volgt. Het gaat niet om cursussen of workshops, maar om volledige opleidingen waarvoor een diploma kan worden behaald. Volgt de ouder verplicht een inburgeringscursus of een alfabetiseringstraject, ook dan kan deze kinderopvangtoeslag krijgen. De ouder moet de cursus dan wel volgen bij een goedgekeurde school.

c. Vergoeding van de eigen bijdrage Soms heeft de ouder recht op een vergoeding van de eigen bijdrage (bijdrage die overblijft nadat kinderopvangtoeslag is toegekend) via de gemeente. Contactpersoon voor deze situaties is Anita Klinge. Deze mogelijkheid is er bij:

- Bijstandsuitkering met traject gericht op arbeidsinschakeling
- Inkomen uit (parttime) arbeid met aanvullende bijstand
- Bijstandsuitkering met inburgeringstraject
- Opleiding met behoud van bijstandsuitkering
- Opleiding met studiefinanciering voor alleenstaande ouders

Bij gehuwd/samenwonend geldt dit voor beide partners

d. Indien ouders geen recht hebben op kinderopvangtoeslag via de Belastingdienst, dan vergoedt de gemeente maximaal de feitelijke kosten per uur. Als ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag via de Belastingdienst dan komen zij niet in aanmerking voor een SMI via de gemeente.

De SMI is alleen bedoeld voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, maar waarbij het voor de ouders en/of het kind wel zeer wenselijk is, dat het kind voor een aantal uren per week opvang krijgt.

Wederkerigheid

1. In ruil voor de SMI moet de ouder (of de ouders) hulp zoeken voor het geconstateerde, onderliggende probleem en zich inzetten om het geconstateerde onderliggende probleem te verhelpen en/of te verminderen (wederkerigheid). Dit is een verplichting voor de ouder en/of diens partner om te werken aan de vermindering en/of verbetering van het onderliggende probleem (bijvoorbeeld het zoeken naar hulp in verband met een alcoholverslaving om uiteindelijk van deze verslaving af te komen), waardoor een SMI op den duur niet meer noodzakelijk is
2. Indien een ouder niet aan de verplichtingen kan voldoen, in verband met bijzondere omstandigheden zoals een zwangerschap of ziekte, treedt de ouder in overleg met de betrokken wijkcoach om afspraken te maken of en zo ja op welke termijn en in welke opbouw wel aan de verplichting voldaan kan worden.
3. Indien de ouder zich onvoldoende inzet om het onderliggende probleem te verhelpen en/of te verminderen, dan kan de SMI stopgezet worden. De wijkcoach ziet hier op toe en treedt hierover in overleg met de ouder en de kinderopvangorganisatie.

Gesubsidieerde kinderopvangorganisatie SMI 2026

Humankind – peuteropvang, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang
Twentepoort Oost 18c
7609 RG Almelo

0546 - 54 50 70

regiowesttwente@humankind.nl

*Humankind hanteert bij SMI plaatsingen een minimum van 2 dagdelen of meer.

Het Paleis – peuteropvang, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang

Kortenvoortstraat 1

7602 AT Almelo

0546 - 86 83 02

info@kovhetpaleis.nl

Stichting Kinderopvang Varietas – peuteropvang

Havezathe 99

7608 CL Almelo

0546 - 86 22 44

martijn.vrielink@varietas.nl

Kinderopvang High Five – kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang

Roskamstraat 3

7602 JX Almelo

0546 – 64 84 60

info@kovhighfive.nl

*High Five! valt vanaf 1 juni 2026 onder de vlag van kinderopvang KOSMO.

8. Schematisch overzicht werkwijze Kansrijke start



9. Taken en verantwoordelijkheden IKC actief

Taken en verantwoordelijkheden

Taakomschrijving betrokkenen IKC Actief, te gebruiken als richtlijnen voor de samenwerking.

Betrokken personen:

1. Coördinator IKC Actief Avedan
2. Schoolcoördinator IKC Actief
3. IKC Actief-vakdocenten, kinderwerkers, Kaliber Kunstenschool, Mad Science,
4. Humankind en combinatiefunctionarissen
5. Sportbedrijf Almelo
6. Coördinator welzijn
7. BSO
8. Ouders

Taken van de Coördinator IKC Actief – Avedan

- Verzorgen van de planning van de activiteiten m.b.t. IKC Actief;
- Website vullen met de activiteiten t.b.v. aanmelding;
- Vraaggericht nieuwe activiteiten laten ontwikkelen en daar passende docenten/organisaties bij zoeken;
Kennismaken en overleg met nieuwe coördinatoren op de scholen;
- Kwaliteit uitvoering bewaken;
- Organiseren van bijscholing/teambuilding voor de vakdocenten;
- Eerste aanspreekpunt voor de vakdocenten, kinderwerkers en organisaties m.b.t. de planning en facturering;
- Documenten (o.a. contracten en VOG's) actueel houden;
- Registreren van calamiteiten tijdens de uitvoering van de activiteiten;
- Contacten onderhouden met de verschillende uitvoerende instanties.

Taken van de Schoolcoördinator IKC Actief

Tijdens de uitvoering van de activiteit(en):

- Aanwezig en bereikbaar zijn op school tijdens de uitvoering van de activiteiten, is dit niet mogelijk dan een andere docent hiervoor aanwijzen;
- Tijdens de activiteiten dient de school telefonisch bereikbaar te zijn;
- In de eerste week van de periode de docent opvangen en informeren over het lokaal en evt. bijzonderheden m.b.t. de kinderen;
- Ouders zijn op de hoogte van het feit dat hun kind deelneemt aan een naschoolse activiteit;
- De school coördinator begeleidt kinderen vanuit school naar de activiteit in school;
- Voor de activiteiten buiten de school wordt onderling afgestemd wie de kinderen begeleidt: BSO, school of de vakdocent.

T.a.v. de organisatie:

- Tijdens de activiteit binnen school eerste aanspreekpunt en contactpersoon voor de docenten;
- Op een duidelijk wervende manier het aanbod aanbieden aan de kinderen;
- Samen met de coördinator welzijn zorgen dat de juiste kinderen aan de juiste activiteiten deelnemen. Daar waar de inschrijving voor ouders een belemmering is, kan school of de coördinator welzijn het kind inschrijven. Ook kunnen ouders contact opnemen met Avedan;
- In het maatwerk gesprek worden tevens de studiedagen en schoolvakanties doorgegeven;
- Wensen voor het maatwerk bespreken met de coördinator welzijn;
- Reserveren van de lokalen en eventuele andere benodigdheden. Het gaat dan om dingen die logischerwijs aanwezig zijn zoals pennen of een lokaal met een wasbak;
- Kinderen afmelden bij de vakdocent bij afwezigheid op de dag van uitvoering;
- Signaleren en bespreken met coördinator behoeften om binnen-met buitenschools te verbinden;
- Deelnemen aan de jaarlijkse evaluatiebijeenkomst.

Taken vakdocenten

- Week voor aanvang van een periode contact opnemen met de school waar lesgegeven zal worden. Overleg over de regels en eventuele bijzonderheden bij kinderen;
- Is aanwezig vanaf 15 minuten voor aanvang van de activiteit tot 15 minuten na afloop van de activiteit;
- Gaat niet weg voordat de kinderen zijn opgehaald door ouders of, indien afgestemd, zijn teruggebracht naar de BSO of naar school;
- Een mondelinge evaluatie houden met de schoolcoördinator aan het eind van een periode;
- Bij vertraging of ziekte dit tijdig bij de school melden. Bij ziekte, indien mogelijk, voor 8.30 uur op de dag van de activiteit telefonisch afmelden bij de school;
- Verzorgen van informatie over de activiteiten naar ouders en kinderen. Het gaat dan met name over het uitvallen van activiteiten. Als op de dag zelf een activiteit uitvalt moet er een bevestiging zijn van ouders/verzorgers dat zij zijn geïnformeerd. Indien dat niet het geval is moet school hierover geïnformeerd worden zodat zij de betreffende kind(eren) opvangen;
- Draagt zelf zorg voor vervanging waar nodig of geeft de activiteit in overleg met de school op een ander tijdstip;
- Geeft de beschikbaarheid op middels het deelnameformulier (freelance docenten);
- Is zich ervan bewust dat de activiteit niet door gaat als er het minimum aantal leerlingen voor de activiteit niet is behaald, tenzij dit in afstemming anders is afgesproken;
- De vakdocent is bekwaam en bevoegd om zelfstandig de lessen uit te voeren. Hij/zij weet te handelen bij calamiteiten die die tijden de les kunnen gebeuren;

- Dient na afloop van elke periode zelf een declaratie in bij Avedan (freelance docenten);
- Draagt zelf de verantwoording om aangifte te doen op haar/zijn inkomstenbiljet van de belasting. Een jaaroverzicht wordt door Avedan verstuurd (freelance docenten);
- Deelnemen aan de jaarlijkse evaluatiebijeenkomst/deskundigheidsbevordering.

Taken Coördinator welzijn

- De coördinator welzijn in de desbetreffende wijk volgt en bewaakt het proces en stemt af met de schoolcoördinator om tot maatwerk per wijk te komen. Dit gebeurt in de reguliere overleggen en door rechtstreeks regelmatig contact te onderhouden;
- Samen met de school-coördinator zorgen dat de juiste kinderen aan de juiste activiteiten deelnemen.
- Daar waar de inschrijving voor ouders een belemmering is, kan school of de coördinator welzijn het kind inschrijven;
- Bezoeken activiteiten;
- Is bij de start van de periode bereikbaar voor vragen van school of vakdocenten.

Taken BSO

- Organiseren van naschoolse activiteiten die open staan voor kinderen die niet staan ingeschreven bij de BSO door BSO coördinator Fit&Fun;
- Organiseren dat kinderen vanuit de BSO deel nemen aan activiteiten die naschools, op schools gegeven worden;
- Zorgen dat ouders hiervan op de hoogte zijn en eventueel een toestemming/zelfstandigheidsverklaring invullen;
- Afstemming zoeken met de coördinator welzijn als er belemmeringen zijn om deelname toch mogelijk te maken.

Taken ouders

- Kinderen aanmelden via de website (of meneer Gerrit bij Wijzer);
- Kinderen vallen onder de aansprakelijkheid van ouders;
- Bij calamiteiten worden ouders gebeld om hun kind op te halen, met uitzondering van de BSO;
- Ouders worden mogelijk uitgenodigd voor de laatste les om te zien wat hun kind heeft geleerd/gedaan.

10. Kwaliteitskaart Kindcentrumhandboek Almelo



Kwaliteitskaart Kindcentrumhandboek Almelo

Verantwoordelijke(n)	Werkgroep 'Doorontwikkeling KC'
Geëvalueerd	Kaart is vastgesteld op 14-04-'26 door de werkgroep HJK Evaluatie is gepland in Q1 door de werkgroep doorontwikkeling KC

Doel

Het doel van deze kwaliteitskaart is het waarborgen van een actueel Kindcentrumhandboek Almelo. Het resultaat is dat de kwaliteit van het handboek is gewaarborgd. Een vaste jaarlijkse cyclus voor het bewerken, wijzigen en toevoegen van informatie biedt gebruikers de zekerheid dat zij werken met de meest recente informatie en afspraken.

Inhoud

Deze kaart fungeert als het plan van aanpak voor het actualisatieproces van het handboek. Het biedt een helder overzicht van de processtappen en legt de specifieke rollen en verantwoordelijkheden vast van de betrokken werkgroepen en de stuurgroep Het Jonge Kind. Hiermee wordt een eenduidige werkwijze het resultaat binnen de gemeente gewaarborgd.

Aanpak

De kwaliteit van het handboek is gewaarborgd door een structurele PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). De Check-fase vindt jaarlijks plaats in Q4 en Q1. In deze periode toetst de werkgroep 'Doorontwikkeling KC' systematisch alle hoofdstukken op actualiteit en effectiviteit.

De Stuurgroep Het Jonge Kind (sturend & besluitvormend)

De stuurgroep vormt de 'Act'-fase in het proces en heeft de volgende taken:

- Bevestigt de noodzaak voor nieuwe (hoofd)stukken of geeft hiertoe de opdracht.
- Beoordeelt de conceptversies die door de werkgroep Doorontwikkeling KC zijn opgesteld (na verwerking van de feedback van de werkgroep Het Jonge Kind).
- Verleent de formele instemming aan de geactualiseerde versie; dit is een voorwaarde voor publicatie.

De Werkgroep Het Jonge Kind (bewaken & signaleren)

Deze werkgroep fungeert als bewaker en houdt verbinding met de praktijk:

- Bewaakt het overzicht en houdt de actualisatie van het volledige handboek nauwlettend in de gaten en signaleert wanneer nieuwe (hoofd)stukken nodig zijn.

- Reflecteert en voorziet conceptversies van gerichte feedback voordat deze naar de stuurgroep gaan.

De Werkgroep Doorontwikkeling KC (regie & uitvoering)

Deze werkgroep borgt de continuïteit en de inhoudelijke + procesmatige kwaliteit:

- Voert regie en agendeert onderwerpen, verwerkt aanpassingen en (her)schrijft (hoofd)stukken.
- Ontwerpt en bereidt wijzigingen voor en schrijft (of laat schrijven) aan nieuwe hoofdstukken voor het komende jaar.
- Houdt een wijzigingenlijst bij (inclusief paginanummering), zodat aanpassingen direct vindbaar zijn voor alle betrokkenen.
- Faciliteert en legt gewijzigde stukken voor aan de werkgroep Het Jonge Kind (voor feedback) en de stuurgroep (ter instemming).
- Verzorgt de uiteindelijke publicatie (upload) van het handboek + locatie van uploaden.

Afspraken

Voor de uitvoering van deze aanpak zijn de volgende afspraken en verantwoordelijkheden vastgesteld:

- Conceptversies zijn uitsluitend bestemd voor leden van de werk- en stuurgroepen. Verspreiding naar derden vindt pas plaats na definitieve publicatie.
- De definitieve, geactualiseerde versie van het Kindcentrum handboek Almelo wordt jaarlijks in Q2 gepubliceerd.